



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2022

г. Лесозаводск

№ 786

Об утверждении Положения об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа

На основании решения Думы городского округа от 26.02.2015 № 297 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 19.11.2007 № 507 «О структуре администрации Лесозаводского городского округа» и постановления администрации Лесозаводского городского округа от 16.03.2015 № 295 «О внесении изменений в постановление администрации Лесозаводского городского округа от 30.09.2010 № 720 «О структуре администрации Лесозаводского городского округа» администрация Лесозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа (прилагается).

2. Признать постановление администрации Лесозаводского городского округа от 28.09.2015 № 1281 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа» утратившим силу.

3. Признать постановление администрации Лесозаводского городского округа от 13.12.2016 № 1849 «О внесении изменений в постановление администрации Лесозаводского городского округа от 28.09.2015 № 1281 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа» утратившим силу.

4. Признать постановление администрации Лесозаводского городского округа от 25.01.2019 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Лесозаводского городского округа от 28.09.2015 № 1281 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа» утратившим силу.

5. Признать постановление администрации Лесозаводского городского округа от 17.07.2019 № 925 «О внесении изменений в постановление администрации Лесозаводского городского округа от 28.09.2015 №1281 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа» утратившим силу.

6. Признать постановление администрации Лесозаводского городского округа от 26.08.2019 № 1108 «О внесении изменений в постановление администрации Лесозаводского городского округа от 28.09.2015 №1281 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа» утратившим силу.

7. Признать постановление администрации Лесозаводского городского округа от 11.11.2019 № 1432 «О внесении изменений в постановление администрации Лесозаводского городского округа от 28.09.2015 №1281 «Об утверждении Положения об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа» утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы администрации Лесозаводского городского округа С.С. Угарова.

Глава Лесозаводского городского округа

К.Ф. Банцеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лесозаводского городского округа
от 18.04.2022 № 786

Положение об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и организацию деятельности Отдела экономики и работы с предпринимателями администрации Лесозаводского городского округа (далее – Отдел).

1.2. Отдел является функциональным органом администрации Лесозаводского городского округа (далее - администрация), находится в функциональном подчинении у первого заместителя главы администрации Лесозаводского городского округа.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральными законами и законами Приморского края, регулирующими правоотношения в сфере государственной социально - экономической политики на муниципальном уровне, предпринимательства и переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;
- Уставом Лесозаводского городского округа,
- решениями Думы Лесозаводского городского округа по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Лесозаводского городского округа, создания условий для обеспечения жителей Лесозаводского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания,
- настоящим Положением.

1.4. Отдел создается и исключается из структуры администрации в установленном порядке на основании решения Думы Лесозаводского городского округа о структуре администрации Лесозаводского городского округа»

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края, Думой Лесозаводского городского округа, органами администрации, организациями различных организационно - правовых форм, иными юридическими лицами и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

1.7. Местонахождение Отдела - г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

2. Задачи Отдела

Отдел создан с целью обеспечения единой государственной экономической политики на территории Лесозаводского городского округа (далее - городской округ), решения вопросов местного значения, входящих в полномочия Отдела, исходя из интересов населения городского округа, с учетом исторических и местных традиций.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания;
- оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в формировании условий для развития, поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения уровня конкурентоспособности их продукции, а также содействие устранению административных барьеров;
- осуществление мониторинга социально-экономического развития городского округа;
- обеспечение системного анализа и прогнозирования социально-экономического развития городского округа;
- определение приоритетов в развитии отраслей экономики и организация работы по стратегическому планированию развития городского округа;
- оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в создании условий для развития туризма;
- создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории городского округа;
- внедрение методов проектного управления в администрации городского округа;

- обеспечение деятельности службы торговли и питания при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление деятельности по реализации переданного государственного полномочия по государственному управлению охраной труда.

3. Функции Отдела

С целью реализации задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Отдел исполняет следующие функции:

3.1. Организует подготовку документов стратегического планирования (в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»).

3.2. Осуществляет координацию работы по реализации приоритетных национальных и региональных проектов на территории городского округа.

3.3. Осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического положения городского округа.

3.4. Организует разработку прогноза социально-экономического развития городского округа.

3.5. Осуществляет координацию работы по реализации Стандарта развития конкуренции на территории городского округа.

3.6. Участвует и осуществляет в установленном порядке и в пределах своих полномочий документационное и организационное обеспечение деятельности комиссий, рабочих групп администрации городского округа и наблюдательных (координирующих) органов:

- Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе городского округа;
- Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе городского округа;
- Трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа;
- Межведомственной комиссии по охране труда.

3.7. Осуществляет методическое руководство в ходе разработки, корректировки и реализации муниципальных целевых программ городского округа. Разрабатывает проекты муниципальных программ по направлениям, входящим в компетенцию Отдела, в том

числе по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.8. Организует выполнение мероприятий муниципальных программ, разрабатываемых Отделом, в том числе направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.

3.9. Формирует перечень муниципальных программ. Организует формирование квартальных и годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа;

3.10. Осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа по подготовке доклада главы администрации Лесозаводского городского округа о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

3.11. Участвует в осуществлении региональной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.12. Организует проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.13. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.14. Готовит предложения по перечню организаций, расположенных на территории городского округа, для включения их в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края;

3.16. Осуществляет мониторинг финансово-экономических показателей хозяйствующих субъектов городского округа в сфере производства хлебобулочных изделий.

3.17. Организует деятельность межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе городского округа в целях реализации совместной деятельности органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по пополнению доходной части бюджетов всех уровней, обеспечению полного и своевременного взимания налогов и других обязательных платежей, легализации и повышению заработной платы на территории городского округа.

3.18. Проводит проверку расчета экономически обоснованных расходов, предоставленных муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями для установления тарифов на оказываемые услуги, в соответствии с методиками формирования тарифов на услуги, утвержденными правовыми актами администрации городского округа, за исключение отрасли жилищного коммунального комплекса;

3.19. Проводит оценку эффективности использования средств бюджета Лесозаводского городского округа, направляемых на капитальные вложения.

3.20. Оказывает содействие органам исполнительной власти Приморского края в проведении мониторинга уровня среднесложившихся оптовых и розничных цен на отдельные виды социально-значимых продовольственных товаров на территории городского округа;

3.21. Оказывает содействие органам исполнительной власти Приморского края по мониторингу установления предприятиями розничной торговой сети дифференцированных торговых наценок, применению социальных цен.

3.22. Проводит анализ экономических показателей состояния торговли на территории городского округа.

3.23. Обеспечивает предоставление министерству промышленности и торговли Приморского края информации о состоянии торговли и тенденциях ее развития на территории городского округа.

3.24. Организует работу по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа, в том числе:

- обеспечивает организацию работы по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов;

- осуществляет отбор претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.25. Организует ярмарочную деятельность на территории городского округа.

3.26. Обеспечивает торговое обслуживание населения городского округа на проводимых общегородских мероприятиях.

3.27. Осуществляет проведение мероприятий, направленных на соблюдение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также потреблению (распитию) алкогольной продукции, в том числе:

- определяет границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- осуществляет межведомственное взаимодействие с министерством промышленности и торговли Приморского края по заявлениям соискателей лицензий на розничную продажу алкогольной продукции в части определения границ прилегающих к некоторым объектам и организациям территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и других ограничений.

3.28. Проводит расчет обеспеченности населения городского округа площадью торговых объектов. Формирует и предоставляет аналитическую информацию в министерство промышленности и торговли Приморского края.

3.29. Организует взаимодействие с правообладателями и руководителями торговых объектов (территорий) для оказания содействия в организации и проведении ими мероприятий по категорированию торговых объектов (территорий).

3.30. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.31. Организует внедрение и развитие системы управления проектами в администрации городского округа.

3.32. Организует подготовку и проведение мероприятий, в том числе семинаров по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.33. Готовит информацию по запросам и обращениям органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, предприятий в пределах полномочий Отдела.

3.34. Предоставляет информационные материалы, характеризующие развитие экономики, социальной сферы и потребительского рынка городского округа, для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа.

3.35. Координирует работу по осуществлению муниципального контроля, в том числе готовит сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа.

3.36. Обеспечивает координацию деятельности органов администрации городского округа при реализации проекта муниципально-частного партнерства.

3.37. Разрабатывает годовые, квартальные, ежемесячные, еженедельные планы работы Отдела.

3.38. Реализует переданное государственное полномочие по государственному управлению охраной труда, в том числе:

- осуществляет координацию и методическое руководство работой служб охраны труда организаций, независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории городского округа;

- проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оказывает содействие организациям в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест, сертификации организации работ по охране труда;

- осуществляет в установленном порядке государственную экспертизу условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда рабочих мест в организациях с числом рабочих мест не более 10, правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными или опасными условиями труда, фактических условий труда, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

- организует работу Межведомственной комиссии по охране труда городского округа;

- организует подготовку выставок, совещаний, семинаров, конкурсов по вопросам охраны труда;

3.39. Осуществляет работу по комплектованию и сдаче в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.40. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную либо коммерческую тайну, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.41. Осуществляет иные функции, не запрещенные действующим законодательством, необходимые для решения задач, стоящих перед Отделом, в соответствии с Уставом городского округа.

4. Права Отдела

Отдел с целью реализации задач и функций, установленных разделами 2, 3 настоящего Положения, имеет право:

4.1. Запрашивать у государственных органов власти, общественных организаций, фондов, а также учреждений, организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, органов

администрации городского округа и получать от них информацию, сведения и документы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел;

4.2. Вносить главе городского округа, заместителям главы администрации городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе, предложения о создании координационных и совещательных органов (включая межведомственные);

4.3. Использовать в своей деятельности, имеющиеся в администрации городского округа информационные системы, базы данных, системы связи, системы копирования, компьютерную и оргтехнику,

4.4. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

4. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом, планирует его работу, обеспечивает выполнение настоящего Положения и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. обеспечивает реализацию настоящего Положения;

5.3.2. представляет Отдел в органах государственной власти Российской Федерации, Думе городского округа, организациях различных организационно - правовых форм;

5.3.3. участвует в совещаниях, проводимых должностными лицами администрации городского округа;

5.3.4. разрабатывает проект Положения об Отделе, проекты должностных инструкций муниципальных служащих Отдела;

5.3.5. обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Отдела;

5.3.6. вносит предложения по структуре и штатной численности Отдела, предложения о назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих Отдела;

5.3.7. в установленном порядке вносит главе городского округа представления и (или) предложения о награждении муниципальных служащих Отдела, о привлечении муниципальных служащих Отдела к дисциплинарной ответственности;

5.3.8. разрабатывает совместно с архивным Отделом номенклатуру дел Отдела;

5.3.9. обеспечивает защиту в Отделе сведений, охраняемых законом, несет персональную ответственность за обеспечение сохранности указанных сведений;

5.3.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет назначаемый в установленном порядке сотрудник Отдела.

5.5. Работники Отдела осуществляют свои обязанности на основании должностных инструкций, утверждаемых главой городского округа, и муниципальных правовых актов, определяющих полномочия и ответственность муниципальных служащих.

5.7. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации городского округа.