

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления имущественных
отношений администрации
Лесозаводского городского округа

С.И. Лукаш
2017г.



АКТ

проверки целевого использования и сохранности имущества
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 3 Лесозаводского городского округа»

22 сентября 2017г.

г. Лесозаводск

Во исполнении распоряжения Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа (далее – УИО) от 19 июня 2017 года № 32 «Об утверждении графика проведения проверок использования муниципального имущества» главным специалистом 2 разряда отдела по управлению и распоряжению имуществом Бойцовой Л.С., в период с 04 сентября 2017г. по 15 сентября 2017г. проведена проверка целевого использования и сохранности имущества в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 3 Лесозаводского городского округа» (далее по тексту - Учреждение).

В проверяемом периоде главными распорядителями являлись: с правом первой подписи директор учреждения – И.Г. Крикун, с правом второй подписи – главный бухгалтер – Е.П. Киселёва.

Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Управления образования Лесозаводского городского округа» с применением программы «1С» на основании:

- Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Бюджетного Кодекса РФ;
- Налогового Кодекса РФ;
- Приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- Приказа Муниципального казенного учреждения «Управления образования Лесозаводского городского округа» от 28.12.2015 года № 203 «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 692031, Приморский край, город Лесозаводск, улица Калининская, дом 42а, ОГРН 1022500675790, ИНН 2507006081, КПП 250701001.

Согласно Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и в соответствии со ст.130,131 Гражданского Кодекса Российской Федерации Учреждению передано в оперативное управление следующий

объект недвижимости, находящийся в собственности муниципального образования, прошедшее государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю:

- здание – детский сад № 3 «Ёлочка», назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1936,75 кв.м, инв. № 4, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Калининская, д. 42А.

Свидетельство о государственной регистрации права от 26.06.2012 года, серия 25-АБ 745468, кадастровый № 25:30:000000:1836;

- здание – склад, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 72,8 кв.м, инв. № 5, лит. Б, адрес (местонахождение) объекта: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Калининская, д. 42А.

Свидетельство о государственной регистрации права от 26.06.2012 года, серия 25-АБ 745469, кадастровый № 25:30:000000:1686.

На основании постановления администрации Лесозаводского городского округа от 02.02.2011 года № 67 Учреждению передан в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, прошедший в соответствии со ст. 25 Земельного кодекса РФ государственную регистрацию:

- земельный участок, категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для здания детского сада, общая площадь 9703 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира здания детского сада, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Калининская, 42а.

Свидетельство о государственной регистрации права от 26.06.2012 года, серия 25-АБ № 745470, кадастровый № 25:30:020101:386.

За Учреждением закреплено на праве оперативного управления договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 31.01.2011 года (новая редакция договора от 16.06.2008 г.) (далее – договор) Муниципальное имущество балансовой стоимостью 8621466,06 рублей. Согласно дополнительного соглашения к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 14.11.2011 года стороны внесли изменения в основной договор, закрепив за Учреждением муниципальное имущество балансовой стоимостью 9 007 711,76 рублей, общей остаточной стоимостью – 4 669 432,29 рублей, согласно перечню имущества.

Основные средства переданы в подотчет материально-ответственному лицу, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

По состоянию на 01.01.2016 года по данным главной книги сальдо по счету 010100000 «Основные средства» составляет 9 201 694 (девять миллионов двести одна тысяча шестьсот девяносто четыре) рубля 82 копейки, что соответствует остаткам оборотных ведомостей по нефинансовым активам.

За 2016 год оприходовано основных средств на сумму 528 695 (пятьсот двадцать восемь тысяч шестьсот девяносто пять) рублей. Списано на сумму 155 593 (сто пятьдесят пять тысяч пятьсот девяносто три) рубля.

По состоянию на 01.01.2017г. по данным главной книги сальдо по счету 010100000 «Основные средства» составляет 9 574 796 (девять миллионов пятьсот семьдесят четыре тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 82 копейки, что соответствует остаткам оборотных ведомостей по нефинансовым активам.

Балансовая стоимость основных средств по данным главной книги увеличилась по сравнению с балансовой стоимостью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, на основании договора на **567 085,06 руб.**

Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» утвержден Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах,

товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе **данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)**. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании приказа МКУ «Управление образованием ЛГО» от 08.12.2015г. № 78 «О проведении инвентаризации объектов нефинансовых активов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2015г.» в период с 08 декабря 2015г. по 12 декабря 2015г. проведена инвентаризация нефинансовых активов.

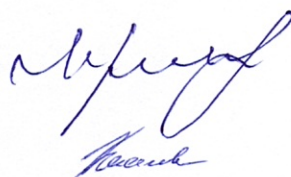
Расхождений данных бухгалтерского учета объектов основных средств с фактическим наличием не выявлено.

Неиспользуемое имущество отсутствует и используется по назначению.

Предложение:

В связи с изменением балансовой и остаточной стоимости основных средств По истечению отчетного года письменно уведомлять Управление имущественных отношений для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

Директор МДОБУ ДОД
«ДС КВ № 3 ЛГО»



И.Г. Крикун

Главный бухгалтер МКУ
«Управления образования ЛГО»



Е.П. Киселёва

Главный специалист Управления имущественных
отношений администрации ЛГО



Л.С. Бойцова