



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2016

г. Лесозаводск

№ 719-НПА

**Об утверждении Порядка списания муниципального
имущества Лесозаводского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесозаводского городского округа, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Лесозаводского городского округа, утвержденным решением Думы Лесозаводского городского округа от 02.10.2015 № 387-НПА, в целях совершенствования процедур учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом Лесозаводского городского округа администрация Лесозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества Лесозаводского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Лесозаводского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лесозаводского городского округа (по правовым и имущественным вопросам) И.А. Переверзеву.

Глава администрации
Лесозаводского городского округа

А.С. Суханов

**ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации ЛГО от 28.03.2017 № 447-НПА,
от 27.09.2019 № 1246-НПА)

Статья 1. Общие положения

1. Порядок списания муниципального имущества Лесозаводского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесозаводского городского округа, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Лесозаводского городского округа, утвержденным решением Думы Лесозаводского городского округа от 02.10.2015 № 387-НПА.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру списания муниципального имущества Лесозаводского городского округа (далее – муниципальное имущество), находящегося:

- 1) в хозяйственном ведении муниципальных предприятий (далее – Предприятие);
- 2) в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений (далее – казенное предприятие, Учреждение);
- 3) в составе муниципальной казны Лесозаводского городского округа.

3. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

4. Муниципальное имущество подлежит списанию по следующим основаниям:

- 1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- 2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Списанию не подлежит муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

6. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы (в случае необходимости), а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного муниципального имущества, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. постановления от 28.03.2017 № 447-НПА)

Статья 2. Порядок списания муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны

1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, распоряжением администрации Лесозаводского городского округа (далее – администрация городского округа) создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – Комиссия), в котором утверждается ее персональный состав.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

При списании недвижимого муниципального имущества к участию в работе Комиссии привлекаются представители соответствующих организаций (БТИ, Управление Росреестра по Приморскому краю и др.), участие которых необходимо для принятия решения о списании.

В состав Комиссии при списании движимого муниципального имущества включаются специалисты сторонних организаций по техническому обслуживанию и ремонту такого имущества.

3. Комиссию возглавляет председатель (в его отсутствие – заместитель), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от этого имущества;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с частью 4 статьи 1 настоящего Порядка;

4) запрашивает следующие документы:

а) копию инвентарной карточки, инвентарной карточки группового учета установленной формы согласно требованиям бухгалтерского учета;

б) при списании транспортного средства – копию его паспорта (ПТС);
в) при списании объектов недвижимости (за исключением объектов жилищного фонда):

- документальное подтверждение уполномоченных органов о произошедшем событии (справка управления МЧС России, государственной противопожарной службы, протокол осмотра места происшествия, акт о пожаре, справка гидрометеоцентра и т.п.) – при списании в связи с аварией, стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией;

- акт обследования (документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства) – в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращением существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в котором оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено;

- документ, подтверждающий нецелесообразность дальнейшего строительства (достройки) для объектов незавершенного строительства – при отказе в завершении строительства, его нецелесообразности или невозможности;

- копию кадастрового паспорта, плана объекта недвижимости либо иного документа, содержащего описание объекта;

- сведения (выписку) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии ограничений (обременений) на объект;

г) при списании жилых помещений:

- копию решения администрации городского округа о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (о признании жилого помещения непригодным для проживания);

- копию кадастрового паспорта, плана объекта жилого помещения либо иного документа, содержащего его описание;

- сведения (выписку) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии ограничений (обременений) на жилое помещение;

- сведения об отсутствии зарегистрированных лиц в жилом помещении;

5) подготавливает акт о списании муниципального имущества и формирует пакет документов.

5. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания протокола комиссии и акта о списании.

(в ред. постановления от 27.09.2019 № 1246-НПА)

6. Оформленный Комиссией акт о списании муниципального имущества направляется начальнику Управления имущественных отношений администрации городского округа (далее – начальник Управления) для утверждения.

7. После утверждения начальником Управления акта о списании муниципального имущества Управлением готовится распоряжение администрации городского округа, в котором указываются соответствующие мероприятия по:

1) исключению списанного имущества из реестра муниципального имущества городского округа и состава муниципальной казны;

2) снятию с учета в ОГИБДД МО МВД России «Лесозаводский», Гостехнадзоре списанных автотранспортных средств;

- 3) снятию объектов недвижимости с государственного кадастрового учета, прекращению права муниципальной собственности в Управлении Росреестра по Приморскому краю в связи с ликвидацией объектов недвижимости;
- 4) внесению соответствующих изменений в Федеральную информационную адресную систему (в отношении объектов недвижимости);
- 5) утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;
- 6) иные необходимые мероприятия.

**Статья 3. Порядок списания муниципального имущества,
находящегося в хозяйственном ведении Предприятия,
в оперативном управлении казенного предприятия, Учреждения**

1. Предприятие, казенное предприятие, Учреждение не вправе самостоятельно осуществлять списание муниципального имущества. Списание муниципального имущества осуществляется по согласованию с Управлением.

Без согласования с Управлением производится списание муниципального имущества стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей включительно за единицу.

(в ред. постановления от 28.03.2017 № 447-НПА)

2. По вопросу согласования списания муниципального имущества Управлением может быть принято одно из следующих решений:

- 1) согласование списания имущества;
- 2) отказ в согласовании списания имущества.

3. Решение о согласовании списания муниципального имущества оформляется в форме распоряжения администрации городского округа.

4. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества оформляется в простой письменной форме с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа являются:

1) установление фактов несоответствия истинного состояния муниципальному имуществу данным в представленных документах;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком;

3) отсутствие оснований для списания муниципального имущества, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Для согласования списания муниципального имущества Предприятие, казенное предприятие, Учреждение представляет в Управление следующие документы:

1) обращение с мотивированным обоснованием необходимости списания муниципального имущества;

2) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия, казенного предприятия, Учреждения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

3) копию инвентарной карточки, инвентарной карточки группового учета установленной формы согласно требованиям бухгалтерского учета;

4) заключение комиссии по списанию муниципального имущества (приложения 1, 2 к настоящему Порядку);

5) копии документов, подтверждающих компетентность лиц, проводивших техническую экспертизу объектов, за исключением случаев, где не требуются специальные познания (производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие основные средства и т.д.).

6. Дополнительно к документам, указанным в части 5 настоящей статьи, прилагаются:

1) при списании транспортного средства - копия паспорта и фотографии транспортного средства;

2) при списании объектов недвижимости (за исключением объектов жилищного фонда) в зависимости от причины списания прилагаются:

а) акт обследования технического состояния объекта недвижимости уполномоченной на то организацией – при списании в связи с физическим и моральным износом;

б) документальное подтверждение уполномоченных органов о произошедшем событии (справка управления МЧС России, государственной противопожарной службы, протокол осмотра места происшествия, акт о пожаре, справка гидрометецентра и т.п.) – при списании в связи с аварией, стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией;

в) акт обследования (документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства) – в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращением существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в котором оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено;

г) документ, подтверждающий нецелесообразность дальнейшего строительства (достройки) для объектов незавершенного строительства – при отказе в завершении строительства, его нецелесообразности или невозможности;

д) копия кадастрового паспорта, плана объекта недвижимости либо иного документа, содержащего описание объекта;

е) сведения (выписка) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии ограничений (обременений) на объект;

ж) фотографии объекта;

3) при списании жилых помещений прилагаются:

а) копия решения администрации городского округа о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (о признании жилого помещения непригодным для проживания);

б) копия кадастрового паспорта, плана объекта жилого помещения либо иного документа, содержащего его описание;

в) сведения (выписка) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии ограничений (обременений) на жилое помещение;

г) сведения об отсутствии зарегистрированных лиц в жилом помещении.

7. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, ошибок. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Предприятия, казенного предприятия, Учреждения и печатью.

8. В течение одного месяца со дня поступления обращения и документов, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания, Управление рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

9. До согласования списания Управлением снятие с бухгалтерского учета, с учета в государственных надзорных органах, разборка или демонтаж объектов не допускаются.

10. Мероприятия по списанию муниципального имущества ликвидируемых Предприятий, казенных предприятий, Учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 4. Утилизация (ликвидация) муниципального имущества

1. Предприятие, казенное предприятие, Учреждение в хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находится списываемое муниципальное имущество, производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

- 1) произвести демонтаж, утилизацию (ликвидацию) имущества;
- 2) оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта, пригодные для ремонта других объектов, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости.

2. Утилизация (ликвидация) муниципального имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

3. Предприятие, казенное предприятие, Учреждение при сносе объекта недвижимого имущества обязано обеспечить расчистку земельного участка, занятого объектом, и привести участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4. Расходы по утилизации (ликвидации) муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны осуществляются за счет средств бюджета Лесозаводского городского округа.

Расходы по утилизации (ликвидации) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляются за счет средств Предприятия, казенного предприятия, Учреждения.

5. Денежные средства, полученные от утилизации (ликвидации) муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, зачисляются в бюджет Лесозаводского городского округа.

Денежные средства, полученные от утилизации (ликвидации) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, зачисляются на расчетный счет (в кассу) Предприятия, казенного предприятия, Учреждения.

6. Предприятие, казенное предприятие, Учреждение обязано представить в Управление:

- 1) в отношении списанного движимого муниципального имущества акт о его утилизации (ликвидации) в течение 10 дней со дня завершения соответствующих мероприятий;

- 2) в отношении списанного недвижимого муниципального имущества акт обследования (документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства) в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращением существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в котором оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено, в течение 20 дней со дня завершения соответствующих мероприятий.

7. Управление в течение 14 дней со дня поступления документов, указанных в части 6 настоящей статьи, готовит распоряжение администрации городского округа о проведении следующих мероприятий:

1) исключение имущества из договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием, оперативного управления за казенным предприятием, Учреждением;

2) исключение списанного имущества из реестра муниципального имущества Лесозаводского городского округа и состава муниципальной казны;

3) проведение в отношении объектов недвижимости снятия с государственного кадастрового учета, прекращения права муниципальной собственности в Управлении Росреестра по Приморскому краю в связи с ликвидацией объектов недвижимости.

4) внесение соответствующих изменений в Федеральную информационную адресную систему.

Приложение 1
к Порядку списания муниципаль-
ного имущества Лесозаводского
городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по списанию муниципального имущества
(здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства)

г. Лесозаводск

_____ (дата)

I. Данные объекта:

1. Наименование объекта _____
2. Инвентарный номер _____
3. Заводской (серийный, иной) номер _____
4. Год выпуска _____
5. Дата принятия к бухгалтерскому учету (ввода в эксплуатацию) _____
6. Количество ремонтов _____

II. Результаты обследования:

1. Выявленные неисправности _____
2. Причина выбытия объекта из эксплуатации _____
3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению _____
4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов _____
5. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.) _____

Заключение о техническом состоянии объекта (позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, ремонтпригодности)

Решение _____

Данные лиц, проводивших обследование

_____/_____/_____
Должность / Подпись / Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку списания муниципаль-
ного имущества Лесозаводского
городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по списанию муниципального имущества
(автотранспортные средства)

г. Лесозаводск

I. Данные объекта:

1. Наименование объекта _____
2. Инвентарный номер _____
3. Заводской (серийный, иной) номер, номер кузова (шасси), номер двигателя _____

4. Год выпуска _____
5. Дата принятия к бухгалтерскому учету (ввода в эксплуатацию) _____
6. Количество ремонтов _____

II. Результаты обследования:

1. Выявленные неисправности:

кузов _____

ходовая часть _____

двигатель _____

электрооборудование _____

2. Причина выбытия объекта из эксплуатации _____

3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению _____

4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материа-
лов _____

5. Сумма восстановительного ремонта (с учетом комплектующих) _____ руб.

6. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенци-
ально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодей-
ствующие, отравляющие вещества и т.п.) _____

