

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

«5» августа 2020 года

г. Лесозаводск

№ 102

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА УСЛОВИЯХ АУТСОРСИНГА СФЕРЕ
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА ЛГО»**

Во исполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах реализации государственной социальной политики», на основании Устава МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта ЛГО, в целях совершенствования аутсорсингового обслуживания подведомственных учреждений МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта ЛГО», повышения эффективности использования средств из муниципального бюджета приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень услуг, предоставляемых МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта ЛГО» подведомственным учреждениям на условиях аутсорсинга;

1.2. Порядок оказания аутсорсинговых услуг, оказываемых МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта ЛГО» подведомственным учреждениям.

2. Делопроизводителю МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта Лесозаводского городского округа» Виктории Александровне Пузырёвой обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Администрации Лесозаводского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на страницах официальных аккаунтах в социальных сетях.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ «Управление культуры,
молодежной политики и спорта ЛГО»**



Ю.С. Мартеха

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА ЛГО» ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ПО ДОГОВОРАМ АУТСОРСИНГОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и спорта Лесозаводского городского округа» (далее – учреждение): предоставляет подведомственным учреждениям следующие аутсорсинговые услуги в соответствии с целями и задачами, утвержденными в Уставе учреждения:
 - 1.1. услуги финансово – экономического сопровождения;
 - 1.2. услуги бухгалтерского сопровождения;
 - 1.3 услуги методического сопровождения;
 - 1.4. услуги в сфере хозяйственного обслуживания.
 - 1.5. услуги в сфере юридического обслуживания.:
2. Учреждение может предоставлять такие услуги, как:
 - 2.1 участие в работе аттестационных комиссий подведомственных учреждений;
 - 2.2 участие в работе комиссий, регулирующих стимулирующие выплаты в подведомственных учреждениях;
 - 2.3 создание и регулирование антикоррупционной политики подведомственных учреждений;
 - 2.4 осуществление ведения личных дел, учета и хранения трудовых книжек руководителей подведомственных учреждений;
 - 2.5 осуществление ведения личных дел, учета и хранения трудовых книжек работников подведомственных учреждений;
 - 2.6 оказание содействия в решении хозяйственных вопросов.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ И СПОРТА ЛГО»
АУТСОРСИНГОВЫХ УСЛУГ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ.

1.

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и спорта Лесозаводского городского округа» (далее – МКУ) организует и осуществляет предоставление аутсорсинговых услуг подведомственных услуг, согласно утвержденного перечня в соответствии с договорами обслуживания, заключаемыми на безвозмездной основе с подведомственными учреждениями.

При организации предоставления аутсорсинговых услуг подведомственным учреждениям исполнение данных услуг возлагается на работников, ответственных за оказание таких или подобных услуг по должностным обязанностям в приказном порядке.

2. Организация предоставления услуги и контроль за качеством исполнения и объемом оказания услуги возлагается на руководителя обслуживаемого учреждения.

3. Договор между МКУ и обслуживаемым учреждением заключается на основании заявления руководителя обслуживаемого учреждения на имя начальника МКУ.

3.1 На оказание услуг финансового, бухгалтерского, юридического, методического и частично хозяйственного характера (уборка производственных помещений, уборка территории, охрана зданий и объектов, обслуживание теплового оборудования) дополнительных заявок после заключения договора не требуется, они оказываются в постоянном режиме, в соответствии с условиями договора оказания аутсорсинговых услуг между МКУ и подведомственным учреждением.

3.2 На оказание услуг хозяйственной сферы разового несистематического характера (ремонт помещений, ремонт энергосистемы, благоустройство территории, ремонт объектов культурного наследия, оформление залов и фасадов зданий для проведения мероприятий и др.) заявка по утвержденной форме подается каждый раз при необходимости оказания подобной услуги на имя начальника МКУ и в обязательном порядке фиксируется в журнале регистрации заявок. Факт исполнения такой заявки подтверждается актом выполненных работ по утвержденной форме, который с одной стороны подписывает руководитель обслуживаемого учреждения, с другой стороны специалист МКУ, ответственный за реализацию данного направления.