Приложение № 1

к распоряжению председателя

территориальной избирательной комиссии города Лесозаводска

от 26 января 2023 года № 1-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций территориальной избирательной комиссии города Лесозаводска, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов, а также для обеспечения нужд территориальной избирательной комиссии города Лесозаводска.

2. Разработка правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции территориальной комиссии города Лесозаводска.

3. Распоряжение финансовыми бюджетными средствами, в том числе выделенными на подготовку и проведение выборов, референдума.

4. Осуществление контрольных функций за целевым расходованием денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, референдума.

5. Организация и проведение проверок финансовых отчетов кандидатов, достоверности сведений об имуществе, о доходах и источниках их поступлений, о расходах и иных сведений, представленных кандидатами.

6. Организация хранения и распределения материально-технических ресурсов.

7. Представление интересов территориальной избирательной комиссии города Лесозаводска в судебных органах.

Приложение № 2

к распоряжению председателя

территориальной избирательной комиссии города Лесозаводска

от 26 января 2023 года № 1-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии города Лесозаводска по должностям, замещение которых связано**

**с возможными коррупционными рисками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Должности государственной гражданской службы Приморского края | Функции государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии города Лесозаводска по должностям, замещение которых связано  с возможными коррупционными рисками |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Ведущий специалист-эксперт | осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности государственного органа;  осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат работникам;  осуществление удержания налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний;  прием и проверка документов, являющихся основанием для начисления и оплаты труда и иных выплат в период избирательной кампании;  формирование и предоставление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;  осуществление работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам;  осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  проведение инвентаризации;  участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности государственного органа, проектов организационно-распорядительных документов руководителя государственного органа |