КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД-2 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности

Контрольно – счетной палаты Лесозаводского городского округа»

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа от 05 июня 2015 года № 14-р).

Лесозаводск

2015

2

Содержание

1. Общие положения ………………………………………………………………………3

2. Требования к структуре и содержанию стандартов КСП …………………………….4

3. Порядок разработки стандартов КСП…………………………………………………. 5

4. Введение в действие стандартов КСП………………………………………………… 6

5. Актуализация стандартов КСП и признание их утратившими силу…………………6

6. Заключительные положения…………………………………………………………… 7

7. Приложение №1…………………………………………………………………………..8

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки Стандарта организации деятельности СОД-2 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа» (далее – Стандарт СОД-2) является пункт 4.1 плана работы Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа на 2015 год.

Стандарт СОД-2 разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа и Регламентом Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа.

 1.2. Стандарт СОД-2 разработан с целью установления общих принципов, правил и процедур методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа (далее – КСП).

 1.3.  Методологическое обеспечение деятельности КСП заключается в создании системы стандартов внешнего муниципального финансового контроля в целях обеспечения качества, эффективности и объективности деятельности КСП исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.4. Задачами методологического обеспечения являются:

 - обеспечение стандартами процесса и процедур осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;

- поддержание в актуальном состоянии, соответствующем законодательству Российской Федерации, стандартов КСП;

- совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;

- изучение и внедрение передового опыта высших органов финансового контроля иностранных государств, Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в области методологического обеспечения.

 1.5. Стандарты КСП устанавливают обязательные требования, руководящие принципы осуществления полномочий, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП.

Стандарты КСП подразделяются на стандарты организации деятельности КСП и стандарты финансового контроля, осуществляемого КСП.

Стандарты организации деятельности КСП (далее – СОД КСП) определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

Стандарты финансового контроля, осуществляемого КСП (далее - СФК КСП), определяют принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

Стандарты финансового контроля подразделяются на группы:

1) "Общие стандарты": СФК КСП (общие) – стандарты по общим правилам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, финансового аудита, аудита эффективности, аудита закупок.

2) "Специализированные стандарты": СФК КСП (бюджет) – стандарты внешнего контроля бюджета Лесозаводского городского округа.

Стандарты КСП не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Приморского края, нормативным правовым актам Лесозаводского городского округа.

Стандарты КСП являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками КСП.

1.6. Стандарт СОД-2 устанавливает:

- требования к структуре и содержанию стандартов КСП;

- порядок разработки стандартов КСП;

- введение в действие стандартов КСП;

- актуализацию стандартов КСП и признание их утратившими силу.

**2.Требования к структуре и содержанию стандартов КСП**

2.1. Стандарты КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты КСП должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание (при наличии нескольких разделов);

- общие положения – правовые основания разработки стандарта, взаимосвязь с другими стандартами и нормативно-правовой базой, описание сферы применения, особенности применения стандарта (при необходимости), определение основных терминов и понятий (при необходимости);

- основная часть - общие принципы и подходы к осуществлению соответствующей деятельности; необходимые этапы и процедуры осуществления соответствующей деятельности; состав и содержание формируемых в ходе осуществления соответствующей деятельности документов;

- приложения (при необходимости).

2.3. Стандарты КСП должны иметь реквизиты:

номер ( порядковый код документа);

название документа;

дату и указание, кем утвержден документ.

3. Порядок разработки стандартов КСП

3.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с планом работы КСП на текущий год, утвержденным председателем КСП.

3.2. Разработчиками стандартов КСП могут являться председатель и сотрудники аппарата КСП.

3.3. Разработка стандартов осуществляется в следующей последовательности:

-сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа;

-рассмотрение и согласование проекта документа;

-доработка проекта документа с учетом предложений и замечаний, согласование проекта;

- утверждение документа председателем КСП.

**4. Введение в действие стандартов КСП**

4.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности КСП принятый стандарт вступает в силу с даты его утверждения. Порядок и сроки апробации стандарта (при необходимости) устанавливаются председателем КСП на этапе утверждения документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

4.2. Оригиналы всех утвержденных стандартов КСП включаются в каталог нормативных документов КСП. В каталоге нормативных документов указываютсяреквизиты распоряжения об утверждении, дата начала действия, а также ответственные разработчики стандартов и иных нормативных документов.

Хранение Каталога нормативных документов КСП и оригиналов утвержденных стандартов КСП на бумажных носителях осуществляется в соответствии с номенклатурой дел КСП.

5. Актуализация стандартов КСП и признание их утратившими силу

5.1. Актуализация стандартов КСП осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и Лесозаводского городского округа, а также в целях повышения системности и качества выполнения КСП своих задач и полномочий.

5.2. Стандарты поддерживаются в актуальном состоянии и ежегодно пересматриваются по результатам мониторинга применения стандартов. Руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносят предложения по актуализации стандартов и внесению изменений во взаимосвязанные с ними документы с учетом практики их применения.

5.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандартов вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

5.4. Если в ходе проверки актуальности стандарта или методического документа установлена необходимость внесения изменений в данный документ, на имя председателя КСП готовится аргументированное предложение о внесении таких изменений. При принятии председателем КСП соответствующего решения, сотрудник КСП готовит проект

предлагаемых изменений в стандарт или методический документ КСП.

5.5. Стандарт подлежит признанию утратившим силу в случаях, если:

документ не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, при этом объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

взамен действующего стандарта утвержден новый стандарт;

положения стандарта включены в другой утвержденный стандарт;

в иных обоснованных случаях.

5.6. Решение о внесении изменений в стандарт КСП или признании его утратившим силу принимается председателем КСП.

Изменения, внесенные в стандарт КСП, вступают в силу или документ признается утратившим силу, с даты утверждения, если в распоряжении председателя КСП не предусмотрено иное.

**6. Заключительные положения**

Применение стандартов

1) позволит обеспечить:

-соблюдение основных принципов внешнего муниципального финансового контроля;

-применение унифицированных требований к подготовке, проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлению их результатов ;

-рациональную технологию и организацию проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-внедрение в практику контрольно-счетных органов научных достижений и новых технологий в целях уменьшения трудоемкости контрольных процедур;

2) будет способствовать:

-снижению рисков контроля;

-повышению профессионализма сотрудников КСП и соблюдению этических норм;

-повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

-укреплению независимого статуса и общественного престижа КСП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Стандарту организации деятельности КСПСОД - 2 «Порядок организации методологического обеспечения деятельностиКонтрольно – счетной палаты Лесозаводского городского округа» |

**Каталог нормативных документов Контрольно-счетной палаты**

**Лесозаводского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код классификации** | **Наименование** | **Реквизиты распоряжения об утверждении** | **Дата начала действия** | **Лицо, ответственное за разработку** | **Примечание** |
|  **I.Стандарты Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **II.Иные нормативные акты Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Стандарту организации деятельности КСПСОД - 2 «Порядок организации методологического обеспечения деятельностиКонтрольно – счетной палаты Лесозаводского городского округа» |

**Каталог нормативных документов Контрольно-счетной палаты**

**Лесозаводского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код классификации** | **Наименование** | **Реквизиты распоряжения об утверждении** | **Дата начала действия** | **Лицо, ответственное за разработку** | **Примечание** |
|  **I.Стандарты Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа** |
|  |  **СОД КСП**  |  |  |  |  |
| 1 | СОД-1 | Планирование работы КСП Лесозаводского городского округа | №02-р от 23.03.2013 | 23.03.2013 | Сафина Л.М. |  |
| 2 | СОД-2 | Порядок организации методологического обеспечения деятельности КСП Лесозаводского городского округа | №14-р от 05.06.2015 | 05.06.2015 | Глушук Е.Ф. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **СФК (бюджет) КСП**  |  |  |  |  |
| 1 | СФК-1 (бюджет) | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и экспертиза проекта решения об исполнении бюджета городского округа | №04-р от 10.04.2013 | 10.04.2013 | Сафина Л.М. |  |
| 2 | СФК-2 (бюджет) | Экспертиза проекта бюджета городского округа | 18-р от 28.08.2014 | 28.08.2014 | Сафина Л.М. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **СФК (общие) КСП** |  |  |  |  |
| 1 | СФК-1 (общие) | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ | №17-р от 25.07.2014 | 25.07.2014 | Сафина Л.М. |  |
| 2 | СФК-2 (общие) | Проведение экспертно-аналитического мероприятия «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг»  | №05-р от 30.03.2015 | 30.03.2015 | Сафина Л.М. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **II.Иные нормативные акты Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |