Приложение № 1

 к Постановлению председателя

 Контрольно-счетной палаты от

 Лесозаводского городского округа,

 утвержденного 08.10.2013 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТE, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа (далее - Положение) определяет:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.5. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

II. Процедуры, направленные на выявление

и предотвращение нарушений законодательства Российской

Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Контрольно-счетной палате используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с Правилами осуществления в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение 2 к настоящему Постановлению);

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.1.3.Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

2.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

2.1.5. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных

3.1. В Контрольно-счетной палате персональные данные могут обрабатываться для:

3.1.1. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

3.1.2. Выполнения возложенных на Контрольно-счетную палату функций и полномочий.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в [пункте 3.1](#Par30) Положения, не допускается.

3.4. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

IV. Условия и порядок обработки персональных

данных муниципальных служащих и работников

Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа

4.1. Персональные данные муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе содействия муниципальным служащим и работникам в прохождении муниципальной службы, работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников, включая членов их семей, обеспечения муниципальным служащим и работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2 Перечень должностей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно целей, указанных в п.4.1:

- председатель;

- специалист, ответственный за кадровый учет;

4.3. В Контрольно-счетной палате обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

4.3.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);

4.3.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

4.3.4. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

4.3.5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);

4.3.6. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

4.3.7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

4.3.8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

4.3.9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

4.3.10. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

4.3.11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

4.3.12. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

4.3.13. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

4.3.14. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.3.15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

4.3.16. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.3.17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

4.3.18. Идентификационный номер налогоплательщика;

4.3.19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4.3.20. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

4.3.21. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.3.22. Наличие (отсутствие) судимости;

4.3.23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

4.3.24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4.3.25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

4.3.26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

4.3.27. Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

4.3.28 Сведения, связанные с назначением руководителя Контрольно-счетной палаты;

4.3.29 Сведения о применении дисциплинарных взысканий.

4.3.30. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в [пункте 4.1](#Par42) Положения.

4.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в [пункте 4.1](#Par42) Положения, на основании пунктов 2, 3, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в [пункте 4.1](#Par42) Положения, на основании пунктов 2, 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 и части 3 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

4.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.6.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством;

4.6.2. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

 4.7. В случаях, предусмотренных [пунктом 4.5](#Par74) Положения, а также в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме (согласно Приложению № 1 к Положению), если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

4.8. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется уполномоченным на то сотрудником, ответственным за ведение кадрового учета в Контрольно-счетной палате и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется путем:

4.9.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

4.9.2. Копирования оригиналов документов;

4.9.3. Внесения сведений в учетные формы;

4.9.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.9.5. Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);

4.9.6. Получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

4.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего и работника Контрольно-счетной палаты персональные данные, не предусмотренные [пунктом 4.2](#Par43) Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.12. При сборе персональных данных, сотрудник Контрольно-счетной палаты осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

4.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Обязанности муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты по обеспечению достоверности персональных данных.

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных муниципальные служащие и работники Контрольно-счетной палаты, обязаны:

5.1.1. При приеме на работу, сообщать достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (в следствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) уведомляет о таких
изменениях в разумный срок, не превышающий **14** дней с даты их изменения.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных

субъектов в связи с исполнением муниципальных функций

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться в целях исполнения муниципальных функций.

6.2. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (запросы), обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений (запросов) с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

6.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется уполномоченными сотрудниками Контрольно-счетной палаты, исполняющими муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате в связи с осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- пол;

- гражданство;

- национальность;

- социальное положение (служащий, пенсионер, безработный, учащийся и др. категории);

- адрес места жительства;

- данные документа удостоверяющего личность;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные свидетельства государственного пенсионного страхования;

- контактные данные (номер телефона, адрес места жительства, адрес электронной почты)

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обратившихся субъектов осуществляется путем:

6.5.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление);

6.5.2. Заверения копий документов;

6.5.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

6.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

6.7. При сборе персональных данных уполномоченный специалист, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением муниципальной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

VII. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих и работников Контрольно-счетной палаты, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

7.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах, а также личных карточках, хранятся в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи, подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в течение пяти лет;

7.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в связи с исполнением муниципальных функций, указанных в [пункте 8.1](#Par149) Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

Персональные данные относящиеся к муниципальным служащим, работникам и гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей хранятся в помещении Контрольно-счетной палаты в металлическом сейфе, доступ к которому имеют:

- председатель;

- специалист, ответственный за кадровый учет;

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

8.2. По итогам уничтожения дел составляется акт об уничтожении документов.

IX. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

или их представителей

9.1. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, граждане, претендующие на замещение должностей в Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются, в связи с осуществлением муниципальных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных;

9.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. Применяемые способы обработки персональных данных;

9.1.4. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;

9.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен;

9.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9.1.8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Контрольно-счетной палаты, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9.1.9. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Субъекты персональных данных, указанные в [пункте 9.1](#Par3) Положения, вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в [подпунктах 9.1.1](#Par4) - [9.1.9 пункта 1.1](#Par13) Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в [подпунктах 9.1.1](#Par4) - [9.1.9 пункта 9.1](#Par13) Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Контрольно-счетной палатой Лесозаводского городского округа, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5. Контрольно-счетная палата вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса, не соответствующего условиям, предусмотренных [пунктом](#Par19) 7.4 Положения с мотивированным указанием причин отказа.

9.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

обработку и защиту персональных данных.

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных служащих, а также граждан, персональные данные которых обрабатываются, в связи с осуществлением муниципальных функций, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.