



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
Лесозаводского городского округа**

ул. Будника 119 г. Лесозаводск, Приморский край, 692042

тел. 8(42355) 21-1-65

E-mail: lesozavodsk_ksp@mail.ru

УТВЕРЖДЕН

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Лесозаводского городского округа




26 сентября 2023 года

В. П. Гончаров

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы»

26 сентября 2023 года

№ 6

1. **Основания для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья 39 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного Решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 №107-НПА, статья 7 Положения «О Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа», утвержденного Решением Думы Лесозаводского городского округа от 29.09.2021 № 356-НПА, п. 1.9 плана работы Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, утвержденного

Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа от 26.12.2022 №30-р (с изменениями от 02.08.2023 № 18-р).

2. Предмет контрольного мероприятия: проверка бюджетных средств, выделенных на оплату труда Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы.

3. Объекты контрольного мероприятия: Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа;

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с 14 августа 2023 года по 13 сентября 2023 года.

5. Цели контрольного мероприятия:

Проверка законности использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы.

6. Проверяемый период: 2021 и 2022 года.

Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа

Решением Думы Лесозаводского городского округа от 27.02.2020 № 158 утверждено Положение об Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа является органом администрации Лесозаводского городского округа, осуществляющим в пределах своих полномочий владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лесозаводского городского округа, регулирование в сфере градостроительной деятельности, обеспечение проживающих в Лесозаводском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа подчиняется и подотчетно главе Лесозаводского городского округа.

Структура, штатное расписание Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа утверждаются главой Лесозаводского городского округа.

Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет имущество, отражаемое на самостоятельном бухгалтерском балансе, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Лесозаводского городского округа, другие необходимые печати, штампы, бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Финансирование деятельности Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Лесозаводского городского округа.

Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Думы Лесозаводского городского округа.

Финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа

Решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.02.2016 № 437 утверждено Положение о финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа.

Финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа является органом администрации Лесозаводского городского округа, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа, юридическими лицами.

Финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа подчиняется и подотчетно главе Лесозаводского городского округа.

Структура, штатное расписание финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа утверждаются главой Лесозаводского городского округа.

Финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет имущество, отражаемое на самостоятельном бухгалтерском балансе, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Лесозаводского городского округа, другие необходимые печати, штампы, бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Финансирование деятельности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Лесозаводского городского округа.

Финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Думы Лесозаводского городского округа.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

7.1. Анализ исполнения бюджетной сметы:

Ведение бюджетных смет в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа и финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа осуществляется в соответствии со статьей 221 БК РФ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н), постановлением Администрации Лесозаводского городского округа «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Лесозаводского городского округа» от 28.08.2019 № 1122 (ред. от 24.04.2020 № 533).

7.1.1 Анализ исполнения бюджетной сметы Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

2021 год

Бюджетная смета Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа на 2021 год утверждена 28.12.2020 в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов.

В соответствии с решением Думы от 25.12.2020 года № 259-НПА «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Управлению имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа были утверждены бюджетные ассигнования в объеме 54 577,10 тыс. руб., из них расходы на оплату труда составили 9 623,00 тыс. руб. или 17,63 % от общего объёма бюджетных ассигнований.

На основании решений и ходатайств общий объём бюджетных ассигнований уменьшен на 409,13 тыс. руб. или на 2,66 %. Расходы, связанные с оплатой труда, увеличились на 1 442,76 тыс. руб.

В нарушении пункта 4 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Лесозаводского городского округа» утверждённого постановлением Администрации Лесозаводского городского округа от 28.08.2019 № 1122 (ред. от 24.04.2020 № 533), бюджетная смета Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа утвержденная 28.12.2020 по разделу (1004 - обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств) не соответствует лимитам бюджетных обязательств на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов доведённых 28.12.2020 (необходимые изменения показателей бюджетной сметы были проведены 1 февраля 2021г.).

Кроме того, единица измерения бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, а также единица измерения изменений показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов указана «тыс. руб.», однако показатели бюджетной сметы на 2021 и плановый период 2022 и 2023

годов по двум разделам, и изменения показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов отражены в рублях.

В таблице 1 представлен анализ бюджетных ассигнований, запланированных и исполненных Управлением имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа за 2021 год, в том числе по оплате труда.

Таблица 1
тыс. руб.

Наименование показателя	Раздел / Подраздел	Вид расхода	Решение Думы ЛГО от 25.12.2020 № 259-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2021 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
1	2		3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	0113		13 979,00	14 820,04	13 481,44	841,04	90,97
Оценка недвижимости, признание прав и урегулирование отношений с муниципальной собственностью, из них:			4 336,00	3 754,24	2 415,65	-581,76	64,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	3 906,00	3 321,30	1 982,71	-584,70	59,70
Бюджетные инвестиции		414	0,00	148,00	148,00	148,00	100,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	270,00	272,20	272,20	2,20	100,00
Исполнение судебных актов РФ		831	60,00	0,00	0,00	-60,00	0,00
Уплата иных платежей		853	100,00	12,74	12,74	-87,26	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ЛГО, из них:			9 643,00	10 224,75	10 224,75	581,75	100,00
заработная плата		121	7 391,00	7 906,01	7 906,01	515,01	100,00
Иные выплаты персоналу		122	20,00	0,03	0,03	-19,97	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		129	2 232,00	2 318,71	2 318,71	86,71	100,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств краевого бюджета, из них:	0113			841,04	841,04	841,04	100,00
заработная плата		121		647,22	647,22	647,22	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		129		193,82	193,82	193,82	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0501		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0505		1,60	1,60	1,60	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	1,60	1,60	1,60	0,00	100,00
Социальная политика	1004		38 496,49	38 246,32	38 246,32	-250,17	100,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества		412	37 015,86	37 584,00	37 584,00	568,14	100,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств краевого бюджета		244	1 480,63	662,32	662,32	-818,31	100,00

Наименование показателя	Раздел / Подраздел	Вид расхода	Решение Думы ЛГО от 25.12.2020 № 259-ИПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2021 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
Национальная экономика	0412		2 000,00	1 000,00	1 000,00	-1 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	2 000,00	1 000,00	1 000,00	-1 000,00	100,00
Всего расходов на оплату труда			9 623,00	11 065,76	11 065,76	1 442,76	100,00
Всего			54 577,09	54 167,96	52 729,36	-409,13	97,34

Согласно данным таблицы и отчета федерального казначейства по поступлениям и выбытиям, кассовое исполнение расходов за 2021 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило **11 065,76 тыс. руб.** или 100% от уточненных бюджетных ассигнований.

2022 год

Бюджетная смета Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа на 2022 год утверждена 28.12.2021 в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов.

В соответствии с решением Думы от 23.12.2021 года № 386-ИПА «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Управлению имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа были утверждены бюджетные ассигнования в объеме 45 958,06 тыс. руб., из них расходы на оплату труда составили **11 546,00 тыс. руб.** или 25,12% от общего объема бюджетных ассигнований.

На основании решений и ходатайств общий объем бюджетных ассигнований уменьшен на 4 907,81 тыс. руб. или на 10,68%. Расходы, связанные с оплатой труда, увеличились на **1 421,37 тыс. руб.**

Стоит отметить что в 2022 году также как и в 2021 году единица измерения бюджетной сметы, а также единица измерения изменений показателей бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов указана «тыс. руб.», однако показатели бюджетной сметы на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов по трём разделам, и изменения показателей бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов отражены в рублях.

В таблице 2 представлен анализ бюджетных ассигнований, запланированных и исполненных Управлением имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа за 2022 год, в том числе по оплате труда.

Таблица 2
тыс. руб.

Наименование показателя	Раздел / Подраздел	Вид расхода	Решение Думы ЛГО от 23.12.2021 № 386-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2022 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
1	2		3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	0113		24 146,00	17 724,31	17 457,76	-6 421,69	98,50
Оценка недвижимости, признание прав и урегулирование отношений с муниципальной собственностью, из них:			12 580,00	4 755,30	4 488,75	-7 824,70	94,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	12 190,00	3 987,86	3 721,31	-8 202,14	93,32
Закупка энергетических ресурсов		247	0,00	277,44	277,44	277,44	100,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	270,00	476,12	476,12	206,12	100,00
Исполнение судебных актов РФ		831	50,00	0,00	0,00	-50,00	0,00
Уплата иных платежей		853	70,00	13,88	13,88	-56,12	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления ЛГО, из них:			10 819,00	12 117,02	12 117,02	1 298,02	100,00
заработная плата		121	8 294,00	9 328,55	9 328,55	1 034,55	100,00
Иные выплаты персоналу		122	20,00	1,64	1,64	-18,36	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		129	2 505,00	2 786,83	2 786,83	281,83	100,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств краевого бюджета, из них:	0113		747,00	851,99	851,99	104,99	100,00
заработная плата		121	570,00	655,30	655,30	85,30	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		129	177,00	196,69	196,69	19,69	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0501		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0505		1,05	1,05	1,05	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	1,05	1,05	1,05	0,00	100,00
Социальная политика	1004		19 711,01	21 498,89	21 498,89	1 787,88	100,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств краевого бюджета			19 711,01	21 498,89	21 498,89	1 787,88	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244	3 496,44	198,89	198,89	-3 297,55	100,00
Бюджетные инвестиции		412	0,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	100,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		414	16 214,57	16 800,00	16 800,00	585,43	100,00

Наименование показателя	Раздел / Подраздел	Вид расхода	Решение Думы ЛГО от 23.12.2021 № 386-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2022 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
Национальная экономика	0412		2 000,00	1 726,00	877,08	-274,00	50,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг		244	2 000,00	1 726,00	877,08	-274,00	50,82
Всего расходов на оплату труда			11 546,00	12 967,37	12 967,37	1 421,37	100,90
Всего			45 958,06	41 050,25	39 834,78	-4 907,81	97,04

Согласно данным таблицы и отчета федерального казначейства по поступлениям и выбытиям, кассовое исполнение расходов за 2022 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило **12 967,37 тыс. руб.** или 100% от уточненных бюджетных ассигнований.

В 2022 году по сравнению с 2021 годом расходы, связанные с заработной платой в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, увеличились на **1 901,61 тыс. руб.**

7.1.2 Анализ исполнения бюджетной сметы финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

2021 год

Бюджетная смета финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа на 2021 год утверждена 30.12.2020 в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов.

В соответствии с решением Думы от 25.12.2020 года № 259-НПА «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» финансовому управлению администрации Лесозаводского городского округа были утверждены бюджетные ассигнования в объеме 17 406,00 тыс. руб., из них расходы на оплату труда составили **5 903,00 тыс. руб.** или 33,91 % от общего объема бюджетных ассигнований.

На основании решений и ходатайств общий объем бюджетных ассигнований уменьшен на 9 476,29 тыс. руб. или на 45,56 %. Расходы, связанные с оплатой труда, уменьшились на **270,00 тыс. руб.**

В таблице 1 представлен анализ бюджетных ассигнований, запланированных и исполненных финансовым управлением администрации Лесозаводского городского округа за 2021 год, в том числе по оплате труда.

Таблица 3
тыс. руб.

Наименование показателя	Раздел / Подраздел	Вид расхода	Решение Думы ЛГО от 25.12.2020 № 259-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2021 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
1	2		3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	0100		6 938,00	5 931,71	5 792,34	-1 006,29	97,65
Муниципальная программа "Экономическое развитие Лесозаводского городского округа" на 2021 - 2027 годы	0106		5 938,00	5 668,00	5 708,63	-270,00	100,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	5 928,00	5 658,00	5 708,32	-270,00	100,89
Заработная плата		121	4 533,00	4 333,00	4 397,25	-200,00	101,48
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		122	25,00	25,00	0,00		
Начисления на выплаты по оплате труда		129	1 370,00	1 300,00	1 311,07	-70,00	100,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей		853	10,00	10,00	0,31	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113		1 000,00	263,71	83,71	-736,29	31,74
Исполнение судебных актов		830	1 000,00	263,71	83,71	-736,29	31,74
Иные выплаты персоналу		831	1 000,00	263,71	83,71	-736,29	31,74
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300		10 468,00	1 998,00	1 886,80	-8 470,00	94,43
Процентные платежи по обслуживанию муниципального долга Лесозаводского городского округа	1301		10 468,00	1 998,00	1 886,80	-8 470,00	94,43
Обслуживание муниципального долга		730	10 468,00	1 998,00	1 886,80	-8 470,00	94,43
Всего расходов на оплату труда			5 903,00	5 633,00	5 708,32	-270,00	101,34
Всего			17 406,00	7 929,71	7 679,14	-9 476,29	96,84

Согласно данных таблицы и отчета федерального казначейства по поступлениям и выбытиям, кассовое исполнение расходов за 2021 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило **5 708,32 тыс. руб.** или 100,00 % от уточненных бюджетных ассигнований.

2022 год

Бюджетная смета финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа на 2022 год утверждена 30.12.2021 в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов.

В соответствии с решением Думы от 23.12.2021 года № 386-НПА «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» финансовому Управлению администрации Лесозаводского городского округа были утверждены бюджетные ассигнования в объеме 14 915,00 тыс. руб., из них расходы на оплату труда составили **6 415 тыс. руб.** или 43,01% от общего объема бюджетных ассигнований.

На основании решений и ходатайств общий объем бюджетных ассигнований уменьшен на 7 417,96 тыс. руб. или на 50,27%. Расходы, связанные с оплатой труда, увеличились на 491,64 тыс. руб.

В таблице 2 представлен анализ бюджетных ассигнований, запланированных и исполненных финансовым Управлением администрации Лесозаводского городского округа за 2022 год, в том числе по оплате труда.

Таблица 4
тыс. руб.

Наименование показателя	Раздел / Подраздел	Вид расхода	Решение Думы ЛГО от 23.12.2021 № 386-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2022 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
1	2		3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	0100		7 445,00	6 907,04	6 907,04	-537,96	100,00
Муниципальная программа "Экономическое развитие Лесозаводского городского округа" на 2021 - 2027 годы			6 445,00	6 907,04	6 907,04	462,04	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	6 435,00	6 907,04	6 907,04	472,04	100,00
Зарботная плата	0106	121	4 927,00	5 321,72	5 321,72	394,72	100,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		122	20,00	0,40	0,40		
Начисления на выплаты по оплате труда		129	1 488,00	1 584,92	1 584,92	96,92	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		853	10,00	0,00	0,00	-10,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			1 000,00	0,00	0,00	-1 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	0113	830	1 000,00	0,00	0,00	-1 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу		831	1 000,00	0,00	0,00	-1 000,00	0,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300		7 470,00	590,00	584,43	-6 880,00	99,06
Процентные платежи по обслуживанию муниципального долга Лесозаводского городского округа	1301		7 470,00	590,00	584,43	-6 880,00	99,06
Обслуживание муниципального долга		730	7 470,00	590,00	584,43	-6 880,00	99,06
Всего расходов на оплату труда			6 415,00	6 906,64	6 906,64	491,64	100,00
Всего			14 915,00	7 497,04	7 491,47	-7 417,96	99,93

Согласно данным таблицы и отчета федерального казначейства по поступлениям и выбытиям, кассовое исполнение расходов за 2022 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило 6 906,64 тыс. руб. или 100% от уточненных бюджетных ассигнований.

В 2022 году по сравнению с 2021 годом расходы, связанные с заработной платой в финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа, увеличились на 1 198,32 тыс. руб.

7.2. Анализ штатного расписания:

7.2.1 Анализ штатного расписания Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа является органом администрации Лесозаводского городского округа. Согласно Положения об Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа утверждённым Решением Думы Лесозаводского городского округа от 27.02.2020 № 158 структура, штатное расписание Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа утверждаются главой Лесозаводского городского округа.

Штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа утверждено распоряжением администрации Лесозаводского городского округа от 30.12.2019 № 198-р «Об утверждении штатного расписания администрации Лесозаводского городского округа». В связи со значительным объемом изменений и дополнений, в штатное расписание неоднократно вносились изменения.

Согласно распоряжению от 30.09.2020 № 149-р «О внесении изменения в штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа» в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа утверждено 14 штатных единиц. В связи с производственной необходимостью, на основании ходатайства начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа распоряжением от 29.12.2020 № 220-р, в штатное расписание вносятся изменения, добавляется 1 штатная единица (главный специалист 1 разряда). На 01.01.2021 в Управлении имущественных отношений утверждено 15 штатных единиц.

Штатные расписания, представленные администрацией Лесозаводского городского округа, не содержат всей необходимой информации для расчета фонда оплаты труда и в полной мере не раскрывают всех показателей начислений в разрезе должностей.

Для проведения контрольного мероприятия Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа предоставило выписки из штатного расписания по унифицированной форме Т-3, утвержденной

Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1. (выписки из штатного расписания в полной мере отражают всю необходимую информацию).

Согласно предоставленной выписки из штатного расписания, утверждённой Приказом № 20 от 28.12.2020, в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа на 2021 год утверждено 16 штатных единиц, что не соответствует штатному расписанию, утверждённому главой администрации Лесозаводского городского округа.

Дополнительная штатная единица введена распоряжением администрации Лесозаводского городского округа № 11-р от 09.02.2021 «О внесении изменения в штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа».

Согласно представленной выписки из штатного расписания, утверждённой Приказом № 17 от 28.12.2021 на 01.01.2022 год в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа на 2022 год утверждено 16 штатных единиц, что в полной мере соответствует штатному расписанию, утверждённому администрацией Лесозаводского городского округа.

В таблице 3 представлен анализ штатного расписания за 2021-2022 годы по Управлению имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

Таблица 5

№ согласно штатному расписанию	Должности управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа	Количество штатных единиц на 01.01.2021	Количество штатных единиц на 01.02.2021	Количество штатных единиц на 01.01.2022	Абсолютное изменение
63	Начальник управления	1	1	1	-
64	Начальник отдела землепользования	1	1	1	-
65	Начальник отдела по управлению и распоряжению имуществом	1	1	1	-
66	Начальник отдела учета и отчетности	1	1	1	-
67	Главный специалист 1 разряда	5	5	5	-
68	Ведущий специалист 1 разряда	1	2	2	+1
69	Начальник отдела градостроительства	1	1	1	-
70	Главный специалист 1 разряда	2	2	2	-
71	Ведущий специалист 1 разряда	2	2	2	-
	Итого	15	16	16	+1

Согласно карточка-справкам муниципальных служащих Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа за 2021-2022 года, представленных к проверке, в 2021 году в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа

работало 17 муниципальных служащих, в 2022 году в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа работало 18 муниципальных служащих.

Проведённый анализ за 2021-2022 года не выявил отклонений утверждённых штатных единиц от фактического количества (с учетом уволенных и вновь принятых муниципальных служащих).

7.2.2 Анализ штатного расписания финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

Финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа является органом администрации Лесозаводского городского округа. Согласно Положения о финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа утверждённым Решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.02.2016 № 437 структура, штатное расписание финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа утверждаются главой Лесозаводского городского округа.

Штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа утверждено распоряжением администрации Лесозаводского городского округа от 30.12.2019 № 198-р «Об утверждении штатного расписания администрации Лесозаводского городского округа». В связи со значительным объемом изменений и дополнений, в штатное расписание неоднократно вносились изменения.

Согласно распоряжению от 30.09.2020 № 149-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа» в финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа утверждено 8 штатных единиц. В связи с производственной необходимостью, на основании ходатайства начальника финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа распоряжением от 01.10.2020 № 150-р, в штатное расписание вносятся изменения, исключается должность ведущего специалиста 1 разряда (2 штатные единицы), по должности главный специалист 1 разряда добавляются 2 штатные единицы. На 01.01.2021 в финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа утверждено 8 штатных единиц.

Штатные расписания, представленные администрацией Лесозаводского городского округа, не соответствуют унифицированной форме Т-3, утверждённой

Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, не содержат всей необходимой информации для расчета фонда оплаты труда и в полной мере не раскрывают всех показателей начислений в разрезе должностей.

Для проведения контрольного мероприятия финансовое Управление администрации Лесозаводского городского округа предоставило выписки из штатного расписания по унифицированной форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1. (выписки из штатного расписания в полной мере отражают всю необходимую информацию).

Согласно предоставленной выписки из штатного расписания, утвержденной Приказом № 3-р от 11.01.2021, в финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа на 2021 год утверждено 8 штатных единиц, что соответствует штатному расписанию, утвержденному главой администрации Лесозаводского городского округа. Фонд оплаты труда составил 4 755,41 тыс. руб.

Согласно представленной выписки из штатного расписания, утвержденной Приказом № 1/1-р от 10.01.2022 на 01.01.2022 год в финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа на 2022 год утверждено 8 штатных единиц, что соответствует штатному расписанию, утвержденному администрацией Лесозаводского городского округа. Фонд оплаты труда составил 4 928,39 тыс. руб.

В таблице 3 представлен анализ штатного расписания за 2021-2022 годы финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа.

Таблица 6

№ согласно штатному расписанию	Должности управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа	Количество штатных единиц на 30.09.2020	Количество штатных единиц на 01.01.2021	Количество штатных единиц на 01.01.2022	Абсолютное изменение
72	Начальник управления	1	1	1	-
73	Начальник отдела учёта и отчетности	1	1	1	-
74	Начальник бюджетного отдела	1	1	1	-
75	Главный специалист 1 разряда	3	5	5	+2
76	Ведущий специалист 1 разряда	2	-	-	-2
	Итого	8	8	8	-

Согласно карточкам-справкам муниципальных служащих финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021-2022 года, представленных к проверке, в 2021 и 2022 годах в финансовом Управлении

администрации Лесозаводского городского округа работало 8 муниципальных служащих.

Проведенный анализ за 2021-2022 года не выявил отклонений утвержденных штатных единиц от фактического количества.

7.3 Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы:

Согласно п. 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В силу статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В целях соблюдения требований федерального законодательства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 04.06.2007 № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Уставом Лесозаводского городского округа, решением Думы Лесозаводского городского округа от 06.02.2009 № 79-НПА утверждено Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Лесозаводского городского округа», согласно которому оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада

муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В соответствии со статьей 12 закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» к ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Проверка, проведенная Контрольно-счетной палатой Лесозаводского городского округа, показала, что перечень дополнительных выплат, утвержденных Положением «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Лесозаводского городского округа», **соответствует дополнительным выплатам**, утвержденным законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

Состав денежного содержания муниципального служащего согласно Положения «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Лесозаводского городского округа» решением Думы Лесозаводского городского округа от 06.02.2009 № 79-НПА:

1. Должностной оклад, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
2. Следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, при стаже муниципальной службы:

* от 1 года до 5 лет – 10%;

* от 5 до 10 лет – 15%;

* от 10 до 15 лет – 20%;

* свыше 15 лет – 30%;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

* по высшим должностям муниципальной службы – от 150% до 180% должностного оклада;

* по главным должностям муниципальной службы – от 120% до 150% должностного оклада;

* по ведущим должностям муниципальной службы – от 80% до 120% должностного оклада;

* по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90% должностного оклада;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

- ежемесячное денежное поощрение:

* по высшим должностям муниципальной службы – от 2 до 5 должностных окладов;

* по главным должностям муниципальной службы – от 1,5 до 3,5 должностных окладов;

* по ведущим должностям муниципальной службы – от 1 до 3 должностных окладов;

* по старшим должностям муниципальной службы – от 1 до 2 должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

7.3.1 Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

Денежное содержание муниципальных служащих Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа начислялось и выплачивалось в соответствие с действующим законодательством. **Состав основных начислений соответствует нормативно-правовым актам.**

Согласно части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) относятся к обязательным условиям для включения в трудовой договор.

На основании заключённого договора работодатель издает приказ (распоряжение) о приеме на работу. Его содержание должно соответствовать условиям трудового договора (основание часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

В нарушении указанных норм действующего законодательства Российской Федерации приказы о приеме на работу в Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа в части условий оплаты труда не соответствуют трудовым договорам заключенным с работником.

Так в приказах о приеме: от 12.01.2021 № 2, от 01.07.2021 № 4, от 13.09.2021 № 6, от 08.11.2021 № 8, от 01.11.2022 № 04, указаны размеры должностных окладов и процент надбавки за особые условия муниципальной службы, остальные выплаты, предусмотренные трудовым договором, отсутствуют (надбавка за выслугу лет (к должностному окладу), ежемесячное денежное поощрение, надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока, районный коэффициент).

Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" утверждена форма карточки-справки (ф. 0504417).

Карточка-справка (ф. 0504417) применяется для регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения, в которой, помимо общих сведений о работнике, ежемесячно отражаются по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче. Карточка-справка (ф. 0504417) заполняется на основании Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402).

Муниципальный служащий Управления имущественных отношений Лесозаводского городского округа уволен 19 января 2022 года (приказ № 01 от 19.01.2022), однако в предоставленной к проверке карточке-справке по данному сотруднику присутствую начисления весь 2022 год., что является нарушением Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н.

При проверке начислений муниципальных служащих установлено следующее:

1) В июне 2021 года главному специалисту 1 разряда по учету и управлению жильём (на основании личного заявления) начислены единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов, и материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время с применением районного коэффициента 1,3 сумма составила **13 821,60 рублей**.

В связи с тем, что город Лесозаводск не находится в приграничной 30-ти километровой зоне, районный коэффициент установлен 1,2. Следовательно единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов, и материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада должна составлять **12 957,75 рублей** (за фактически отработанное время).

На основании вышесказанного муниципальному служащему излишне начислено **863,85 рублей** с учётом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **1 124,73 рублей**.

2) Согласно статье 139 Трудового кодекса Российской Федерации средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней)

При расчете ежегодного оплачиваемого отпуска по приказам № 3 от 24.01.2022, №13 от 04.04.2022, № 20 от 03.06.2022, № 42 от 12.09.2022 **занижена расчетная база на 10 000,00 рублей** (в декабре 2021 года начисленный доход сотрудника составляет 36 569,04 рублей при расчете использовалась сумма 26 569,04 рублей). Всего муниципальному служащему по данным приказом начислено отпуска на сумму 79 838,81 рублей. С учетом перерасчета начисленный отпуск по данным приказам должен составлять 81 117,58 рублей, разница составляет **1 278,77 рублей**.

3) Согласно статье 139 Трудового кодекса Российской Федерации средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Согласно пункта 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие (в том числе выплаты по листкам нетрудоспособности)).

Согласно предоставленным документа, начальник Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа с 31.01.2022 по 09.02.2022 находилась на больничном (основание электронный лист нетрудоспособности №910105300839 от 31.01.2022), в феврале 2022 года ему начислено пособие по нетрудоспособности, три дня за счёт средств работодателя в сумме 7 717,80 рублей и денежное содержание в сумме 61 813,95 рублей.

В нарушении вышеуказанных норм действующего законодательства Российской Федерации при начислении ежегодного оплачиваемого отпуска начальнику Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа по приказам: № 47-рло от 28.03.2022, №128-рло от 14.07.2022, №194-рло от 15.09.2022, № 224-рло от 17.10.2022, №257-рло от 28.11.2022 была **завышена расчетная база для определения среднедневного заработка, на 7 717,80 рублей (оплата листка нетрудоспособности).**

Всего начальнику Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа по данным приказам начислено отпуска на сумму 178 503,15 рублей. При устранении нарушений начисленный отпуск по данным приказам должен составлять 176 993,17 рублей, разница составляет **1 509,98 рублей** с учётом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **1 965,99 рублей**.

4) Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Лесозаводского городского округа утверждён постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475.

Пункт 3 данного порядка чётко регламентирует, что **решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важного и сложного задания, ее размера, принимается главой администрации Лесозаводского городского округа (главой Лесозаводского городского округа) на основании представления о премировании.**

При проведении контрольного мероприятия установлено, что в декабре 2021 года и в декабре 2022 года были начислены премии за выполнение особо важных и сложных заданий некоторым муниципальным служащим Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа на основании Приказов:

- № 38 от 21.12.2021 в сумме 23 000,00 руб.;
- № 39 от 21.12.2021 в сумме 18 000,00 руб.;
- № 23 от 23.12.2022 в сумме 5 000,00 руб.;
- № 20 от 23.12.2022 в сумме 5 000,00 руб.;
- № 21 от 23.12.2022 в сумме 5 000,00 руб.;
- № 22 от 23.12.2022 в сумме 5 000,00 руб.;
- № 19 от 19.12.2022 в сумме 57 500,00 руб.

В нарушении порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа, утверждённого постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475, представления о премировании составлены на имя начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, а не на главу Лесозаводского городского округа.

Кроме того, отсутствует решение, принятое главой администрации Лесозаводского городского округа (главой Лесозаводского городского округа) о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

Суммы начисленных премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа составляют:

- за 2021 год 41 000,00 рублей, с учетом начислений на оплату труда (30,2%) 53 382,00 рублей;

- за 2022 год 77 500,00 рублей, с учетом начислений на оплату труда (30,2%) 100 905,00 рублей.

По данному вопросу начальник отдела учета и отчетности Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа пояснила (исходящий № 07-01-610 от 23.08.2023, входящий Контрольно-счётной палаты Лесозаводского городского округа №120 от 23.08.2023) что оплата премии произведена на основании постановления администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 478 «Об утверждении порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа», в соответствии с представлением о премировании, приказы о премировании подписаны начальником Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

5) В подпункте 2 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации" сказано, что муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

В пункте 7 раздела 1 (общие положения) должностной инструкции начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа сказано что, в период временного отсутствия Начальника (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет один из начальников отделов Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа в соответствии с распоряжением администрации.

При проведении контрольного мероприятия установлено, что в период временного отсутствия начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполнял начальник отдела по управлению и распоряжению имуществом Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

На основании **распоряжений администрации**, изданных главой Лесозаводского городского округа:

- № 223-рп от 28.07.2021;
- № 24-рл от 31.01.2022;
- № 278-рл от 09.09.2021;

Начальнику отдела по управлению и распоряжению имуществом Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа производилась выплата разницы в денежном содержании, что соответствует пункту 7 раздела 1 (общие положения) должностной инструкции начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

В то же время начальнику отдела по управлению и распоряжению имуществом Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа на основании **приказов, изданных начальником Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа**:

- № 17 от 28.11.2022;
- № 12 от 24.10.2022;
- № 11 от 20.09.2022;
- № 04 от 31.03.2022;

производилась выплата разницы в денежном содержании, на время отсутствия начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа (болезнь, отпуск, пр.), что противоречит пункту 7 раздела 1 (общие положения) должностной инструкции начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа. Общая сумма доплат по данным приказам составила **44 908,78 рублей**.

б) На основании распоряжения администрации Лесозаводского городского округа № 394-рл от 26.12.2022 «О премировании муниципальных служащих администрации Лесозаводского городского округа» муниципальным служащим

администрации Лесозаводского городского округа в декабре 2022 года начисляется премия из расчета 50 процентов ежемесячного денежного содержания по соответствующей должности с учетом **фактически отработанного времени** по итогам работы за год.

На основании приказа № 04 от 01.11.2022 в Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа в отдел землепользования на должность главный специалист 1 разряда принята на работу муниципальный служащий (с 01.11.2022). Согласно трудовому договору б/н от 01.11.2022 ему установлено денежное содержание в сумме 41 078,40 рублей. Так как муниципальный служащий в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа отработал два месяца, следовательно премия по итогам года должна составлять **3 423,20 рублей** ($41\,078,40 : 12 * 2 * 50\%$).

В нарушении распоряжения администрации Лесозаводского городского округа № 394-рл от 26.12.2022 муниципальному служащему начислена премия 20 539,20 рублей не за фактически отработанное время, а полностью за год. Излишне начисленная сумма составляет **17 116,00 рублей** с учетом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **22 285,02 рублей**.

7.3.2 Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

Денежное содержание муниципальных служащих финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа начислялось и выплачивалось в соответствии с действующим законодательством. **Состав основных начислений соответствует нормативно-правовым актам.**

Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" утверждена форма карточки-справки (ф. 0504417).

Карточка-справка (ф. 0504417) применяется для регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения, в которой, помимо общих

сведений о работнике, ежемесячно отражаются по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче. Карточка-справка (ф. 0504417) заполняется на основании Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402).

Согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В нарушении подпункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в представленных карточках-справках финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа за 2021, 2022 годы отсутствуют обязательные реквизиты первичного учетного документа, а именно подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Должность ведущего специалиста 1 разряда (2 штатные единицы) исключена из штатного расписания финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа распоряжением № 150-р от 01.10.2020 «О внесении изменения в штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа». Однако в должностной инструкции начальника отдела учета и отчетности финансового

Управления администрации Лесозаводского городского округа указана должность ведущего специалиста I разряда.

При проверке начислений муниципальных служащих установлено:

Согласно статье 139 Трудового кодекса Российской Федерации средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Согласно пункта 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие (в том числе отпуск)).

Согласно предоставленным документам, начальник отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа с 20.07.2022 по 24.07.2022 находилась в ежегодном оплачиваемом отпуске (приказ № 16-отп от 09.06.2022), в июле 2022 года ей начислен отпуск в сумме 8 350,50 рублей и денежное содержание в сумме 38 847,01 рублей.

В нарушении вышеуказанных норм действующего законодательства Российской Федерации при начислении ежегодного оплачиваемого отпуска начальнику отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа по приказу № 30-рло от 01.12.2022, была **завышена расчетная база для определения среднедневного заработка, на 8 350,50 рублей (оплата ежегодного отпуска).**

Согласно предоставленной записки-расчету № 5 об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях от 10.12.2022 начальнику отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа по приказу № 30-отп от 01.12.2022 начислено отпуска на сумму 15 962,72 рублей. При устранении нарушений начисленный отпуск по данному приказу должен составлять 15 732,24 рублей, разница составляет **230,48**

рублей с учётом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **300,08 рублей.**

8. Возражения или замечания руководителей, или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: отсутствуют.

9. Выводы:

1. Бюджетная смета Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа утверждена в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов на 2021 год 28.12.2020, на 2022 год 28.12.2021.

Проведённый анализ показал, что кассовое исполнение расходов за 2021 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило **11 065,76 тыс. руб.** или 100% от уточненных бюджетных ассигнований, кассовое исполнение расходов за 2022 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило **12 967,37 тыс. руб.** или 100% от уточненных бюджетных ассигнований.

В нарушении пункта 4 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Лесозаводского городского округа утверждённого постановлением Администрации Лесозаводского городского округа от 28.08.2019 № 1122 (ред. от 24.04.2020 № 533), бюджетная смета Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа утвержденная 28.12.2020 по разделу (1004 - обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями за счет средств) не соответствует лимитам бюджетных обязательств на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов доведённых 28.12.2020 (необходимые изменения показателей бюджетной сметы были проведены 1 февраля 2021 г.).

Единица измерения бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, а также единица измерения изменений показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов указана «тыс. руб.», однако показатели бюджетной сметы на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов по двум

разделам, и изменения показателей бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов отражены в рублях.

В 2022 году также как и в 2021 году единица измерения бюджетной сметы, а также единица измерения изменений показателей бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов указана «тыс. руб.», однако показатели бюджетной сметы на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов по трём разделам, и изменения показателей бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов отражены в рублях.

2. Бюджетная смета финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа утверждена в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов на 2021 год 30.12.2020, на 2022 год 30.12.2021.

Проведённый анализ показал, что кассовое исполнение расходов за 2021 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило **5 708,32 тыс. руб.** или 100% от уточненных бюджетных ассигнований, кассовое исполнение расходов за 2022 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило **6 906,64 тыс. руб.** или 100% от уточненных бюджетных ассигнований.

3. Проведённый анализ штатного расписания **не выявил отклонений** утверждённых штатных единиц от фактического количества (с учетом уволенных и вновь принятых муниципальных служащих) за 2021-2022 года как в Управлении имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, так и в финансовом Управлении администрации Лесозаводского городского округа.

4. В целях соблюдения требований федерального законодательства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 04.06.2007 № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Уставом Лесозаводского городского округа, решением Думы Лесозаводского городского округа от 06.02.2009 № 79-НПА утверждено Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Лесозаводского городского

округа», согласно которому оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Проверка, проведенная Контрольно-счетной палатой Лесозаводского городского округа, показала, что перечень дополнительных выплат, утвержденных Положением «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Лесозаводского городского округа», **соответствует дополнительным выплатам**, утвержденным законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

5. Денежное содержание муниципальных служащих Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа и финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа, начислялось и выплачивалось в соответствии с действующим законодательством.

Состав основных начислений соответствует нормативно-правовым актам.

6. В нарушении части 2 статьи 57 и части 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации приказы о приеме на работу в Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа в части условий оплаты труда не соответствуют трудовым договорам заключенным с муниципальными служащими.

7. Карточки-справки (ф.0504417) Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа заполнены с нарушением приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

8. Карточки-справки (ф.0504417) финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа заполнены с нарушением подпункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

9. Не внесены изменения в должностную инструкцию начальника отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа, в связи с исключением из штатного расписания должности ведущего специалиста 1 разряда (2 штатные единицы) на основании распоряжения № 150-р от 01.10.2020 «О внесении изменений в штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа».

10. При проверке начислений муниципальных служащих Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа установлено следующее:

1) При начислении единовременной выплаты к отпуску в размере двух должностных окладов, и материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада в июне 2021 года за фактически отработанное время был применен районный коэффициент 1,3.

В связи с тем, что город Лесозаводск не находится в приграничной 30-ти километровой зоне, районный коэффициент установлен 1,2.

На основании вышесказанного муниципальному служащему излишне начислено **863,85 рублей** с учётом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **1 124,73 рублей**.

2) Согласно статье 139 Трудового кодекса Российской Федерации средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней)

При расчете ежегодного оплачиваемого отпуска по приказам № 3 от 24.01.2022, №13 от 04.04.2022, № 20 от 03.06.2022, № 42 от 12.09.2022 **занижена расчетная база на 10 000,00 рублей** (в декабре 2021 года начисленный доход сотрудника составляет 36 569,04 рублей при расчете использовалась сумма 26 569,04 рублей). Всего муниципальному служащему по данным приказом начислено отпуска на сумму 79 838,81 рублей. С учетом перерасчета начисленный отпуск по данным приказам должен составлять 81 117,58 рублей, разница составляет **1 278,77 рублей**.

3) Согласно статье 139 Трудового кодекса Российской Федерации средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за

неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Согласно пункта 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие (в том числе выплаты по листкам нетрудоспособности)).

Согласно предоставленным документам, начальник Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа с 31.01.2022 по 09.02.2022 находилась на больничном (основание электронный лист нетрудоспособности №910105300839 от 31.01.2022), в феврале 2022 года ему начислено пособие по нетрудоспособности, три дня за счёт средств работодателя в сумме 7 717,80 рублей и денежное содержание в сумме 61 813,95 рублей.

В нарушении вышеуказанных норм действующего законодательства Российской Федерации при начислении ежегодного оплачиваемого отпуска начальнику Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа по приказам: № 47-рло от 28.03.2022, №128-рло от 14.07.2022, №194-рло от 15.09.2022, № 224-рло от 17.10.2022, №257-рло от 28.11.2022 была **завышена расчетная база** для определения среднедневного заработка, на **7 717,80 рублей (оплата листка нетрудоспособности)**.

Всего начальнику Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа по данным приказам начислено отпуска на сумму 178 503,15 рублей. При устранении нарушений начисленный отпуск по данным приказам должен составлять 176 993,17 рублей, разница составляет **1 509,98 рублей** с учётом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **1 965,99 рублей**.

4) Нарушен порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Лесозаводского городского округа утверждённый постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475.

Пункт 3 данного порядка чётко регламентирует, что **решение о выплате** муниципальному служащему премии за выполнение особо важного и сложного задания, ее размере, принимается **главой администрации Лесозаводского городского округа (главой Лесозаводского городского округа)** на основании представления о премировании.

Представления о премировании составлены на имя начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа, а не на главу Лесозаводского городского округа. Кроме того, отсутствует решение, принятое главой администрации Лесозаводского городского округа (главой Лесозаводского городского округа) о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

Суммы начисленных премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа составляют:

- за 2021 год 41 000,00 рублей, с учетом начислений на оплату труда (30,2%) 53 382,00 рублей;

- за 2022 год 77 500,00 рублей, с учетом начислений на оплату труда (30,2%) 100 905,00 рублей.

5) В пункте 7 раздела 1 (общие положения) должностной инструкции начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа сказано что, в период временного отсутствия Начальника (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет один из начальников отделов Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа в соответствии с **распоряжением администрации.**

При проведении контрольного мероприятия установлено, что в период временного отсутствия начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполнял начальник отдела по управлению и распоряжению имуществом Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского.

На основании **приказов, изданных начальником Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа**

начальнику отдела по управлению и распоряжением имущества Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа производилась выплата разницы в денежном содержании, на время отсутствия начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа (болезнь, отпуск, пр.), что противоречит пункту 7 раздела I (общие положения) должностной инструкции начальника Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа и является нарушением подпункта 2 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации". Общая сумма доплат по данным приказам составила **44 908,78 рублей**.

6) На основании распоряжения администрации Лесозаводского городского округа № 394-рл от 26.12.2022 «О премировании муниципальных служащих администрации Лесозаводского городского округа» муниципальным служащим администрации Лесозаводского городского округа в декабре 2022 года начисляется премия из расчета 50 процентов ежемесячного денежного содержания по соответствующей должности с учетом **фактически отработанного времени** по итогам работы за год.

В нарушении распоряжения администрации Лесозаводского городского округа № 394-рл от 26.12.2022 муниципальному служащему начислена премия 20 539,20 рублей не за фактически отработанное время, а полностью за год. Излишне начисленная сумма составляет **17 116,00 рублей** с учетом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **22 285,02 рублей**.

11. При проверке начислений муниципальных служащих финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа установлено нарушение статьи 139 трудового кодекса Российской Федерации, пункта 3 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При начислении ежегодного оплачиваемого отпуска начальнику отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа по приказу № 30-рло от 01.12.2022, была **завышена расчетная база** для определения среднедневного заработка, на **8 350,50 рублей** (оплата ежегодного отпуска).

Согласно предоставленной записки-расчету № 5 об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях от 10.12.2022 начальнику отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа по приказу № 30-отп от 01.12.2022 начислено отпуска на сумму 15 962,72 рублей. При устранинии нарушений начисленный отпуск по данному приказу должен составлять 15 732,24 рублей, разница составляет **230,48 рублей** с учётом начислений на оплату труда (30,2%) сумма составляет **300,08 рублей**.

10. Предложения (рекомендации):

Управлению имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа:

1. Бюджетные сметы Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа привести в соответствие Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Лесозаводского городского округа» утверждённого постановлением Администрации Лесозаводского городского округа от 28.08.2019 № 1122 (ред. от 24.04.2020 № 533).

2. Приказы о приёме на работу, карточки-справки (ф.0504417) муниципальных служащих Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа привести в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Произвести перерасчет (доначислить, удержать) муниципальным служащим Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа согласно акту проверки.

4. Взять под личный контроль и принять к сведению факты, отраженные в акте проверки Управления имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

5. Не допускать неэффективного использования бюджетных средств.

6. Не допускать в дальнейшем нарушений норм Трудового кодекса Российской Федерации, нормативно-правовых актов при осуществлении расчетов по оплате труда.

Финансовому Управлению администрации Лесозаводского городского округа:

1. Карточки-справки (ф.0504417) муниципальных служащих финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа привести в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Внести изменения в должностную инструкцию начальника отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа.

3. Произвести перерасчет отпуска начальнику отдела учета и отчетности финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа согласно акту проверки.

4. Взять под личный контроль и принять к сведению факты, отраженные в акте проверки финансового Управления администрации Лесозаводского городского округа.

5. Не допускать в дальнейшем нарушений норм Трудового кодекса Российской Федерации, нормативно-правовых актов при осуществлении расчетов по оплате труда.

Ведущий инспектор Контрольно-счетной
палаты Лесозаводского городского округа



Е.В. Килессо