КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
Лесозаводского городского округа

ул. Будника 119 г. Лесозаводск, Приморский край, 692042
тел. 8(42355) 21-1-65
E-mail: lesozavodsk ksp@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Лесозаводского городского округа

_____ В. П. Гончаров
08 августа 2023 года

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда главы Лесозаводского городского округа, администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы»

08 августа 2023 года № 3

1. **Основания для проведения контрольного мероприятия**: статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья 39 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе», утвержденного Решением Думы Лесозаводского городского округа от 25.07.2019 №107-НПА, статья 7 Положения «О Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа», утвержденного Решением Думы Лесозаводского городского округа от 29.09.2021 № 356-НПА, п. 1.4 плана работы Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа, утвержденного Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 26.12.2022 №30-р (с изменениями от 24.01.2023 № 2-р).

1. **Предмет контрольного мероприятия**: проверка бюджетных средств, выделенных на оплату труда главы Лесозаводского городского округа, администрации Лесозаводского городского округа на предмет целевого и эффективного использования.

2. **Объекты контрольного мероприятия**: администрация Лесозаводского городского округа;

3. **Срок проведения контрольного мероприятия**: с 15 мая 2023 года по 24 июля 2023 года.

4. **Цели контрольного мероприятия**:

Проверка законности использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда главы Лесозаводского городского округа, администрации Лесозаводского городского округа.

6. **Проверяемый период**: 2021 и 2022 года.

Администрация Лесозаводского городского округа действует на основании Устава Лесозаводского городского округа, принятого решением Думы Лесозаводского городского округа от 30.08.2005 № 144.

Администрация Лесозаводского городского округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

Администрация Лесозаводского городского округа является исполнительно-распорядительным органом городского округа, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

Администрация Лесозаводского городского округа в своей деятельности подконтрольна и подотчетна населению, Думе Лесозаводского городского округа и главе городского округа. Структура администрации городского округа формируется главой городского округа в соответствии с полномочиями, отнесенными Уставом к ведению администрации городского округа.

Структура Администрации Лесозаводского городского округа утверждается Думой городского округа по представлению главы городского округа.

7. **По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:**

7.1. Анализ исполнения бюджетной сметы Администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

Ведение бюджетных смет в Администрации Лесозаводского городского округа осуществляется в соответствие со статьей 221 БК РФ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н), постановлением Администрации Лесозаводского городского округа «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Лесозаводского городского округа» от 28.08.2019 № 1122 (ред. от 24.04.2020 № 533).

Анализ бюджетных смет Администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы по разделам проводился в рамках контрольных мероприятий:

- внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2021 год;

- внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год;

и отражен в актах от 12 августа 2022 года и от 25 апреля 2023 года, соответственно.

В рамках данного контрольного мероприятия проведён анализ бюджетных смет за 2021 и 2022 годы в части расходов, направленных на оплату труда главы Лесозаводского городского округа, администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы.

7.1.1. Анализ бюджетной сметы Администрации Лесозаводского городского округа за 2021 год

Бюджетная смета Администрации Лесозаводского городского округа на 2021 год утверждена 28.12.2020 в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов.

В соответствии с решением Думы от 25.12.2020 года № 259-НПА «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрации Лесозаводского городского округа были утверждены бюджетные ассигнования в объеме 248 909,99 тыс. руб., из них расходы на оплату труда

составили 51 271,37 тыс. руб. или 20,60 % от общего объёма бюджетных ассигнований.

На основании решений и ходатайств общий объём бюджетных ассигнований увеличен на 199 858,86 тыс. руб. или на 80,29 %. Расходы, связанные с оплатой труда, увеличились на 1 296,52 тыс. руб. В таблице 1 представлен анализ бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда главы Лесозаводского городского округа, администрации Лесозаводского городского округа за 2021 год.

Таблица 1

тыс. руб.

Направление расходования средств	Раздел	Решение Думы ЛГО от 25.12.2020 № 259-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2021 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Глава Лесозаводского городского округа	**0102**	1 898,00	1 939,47	1 939,47	41,47	100,00
заработная плата		1 458,00	1 441,16	1 441,16	-16,84	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		440,00	498,31	498,31	58,31	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**0104**	41 651,00	42 052,16	41 952,16	401,16	99,76
заработная плата		31 990,00	32 456,83	32 456,83	466,83	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		9 661,00	9 595,33	9 495,33	-65,67	98,96
Субвенции на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	**0113**	2 386,52	2 172,24	2 172,24	-214,28	100,00
заработная плата		1 833,03	1 640,66	1 640,66	-192,37	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		553,49	531,58	531,58	-21,91	100,00
Субвенции на создание и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних	**0113**	1 209,43	1 274,81	1 274,81	65,38	100,00
заработная плата		928,90	968,92	968,92	40,02	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		280,53	305,89	305,89	25,36	100,00
Субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	**0113**	833,45	840,97	840,97	7,52	100,00
заработная плата		650,58	668,53	668,53	17,95	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		182,87	172,44	172,44	-10,43	100,00
Субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	**0113**	674,00	767,02	767,02	93,02	100,00
заработная плата		518,00	589,92	589,92	71,92	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		156,00	177,10	177,10	21,10	100,00
Субвенции из вышестоящего бюджета на реализацию государственных полномочий органов опеки и попечительства в отношении	**0113**	2 618,97	2 816,81	2 816,81	197,84	100,00

Направление расходования средств	Раздел	Решение Думы ЛГО от 25.12.2020 № 259-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2021 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
несовершеннолетних						
заработная плата		2 011,50	2 172,48	2 172,48	160,98	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		607,47	644,33	644,33	36,86	100,00
Субвенции на реализацию полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счёт средств краевого бюджета		0,00	704,41	704,41	704,41	100,00
заработная плата		0,00	572,45	572,45	572,45	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		0,00	131,96	131,96	131,96	100,00
Всего расходов на оплату труда		51 271,37	52 567,89	52 467,89	1 296,52	99,81
Всего		248 909,99	448 768,85	382 958,35	199 858,86	85,34

Согласно данных таблицы и отчета федерального казначейства по поступлениям и выбытиям, кассовое исполнение расходов за 2021 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило 52 467,89 тыс. руб. или 99,81% от уточненных бюджетных ассигнований.

7.1.2 Анализ бюджетной сметы Администрации Лесозаводского городского округа за 2022 год

Бюджетная смета Администрации Лесозаводского городского округа на 2022 год утверждена 30.12.2021 в разбивке по разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов.

В соответствии с решением Думы от 23.12.2021 года № 386-НПА «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Администрации Лесозаводского городского округа были утверждены бюджетные ассигнования в объеме 385 230,70 тыс. руб., из них расходы на оплату труда составили 56 421,75 тыс. руб. или 14,65% от общего объёма бюджетных ассигнований.

На основании решений и ходатайств общий объём бюджетных ассигнований увеличен на 73 650,52 тыс. руб. или на 19,12%. Расходы, связанные с оплатой труда, сократились на 527,13 тыс. руб. В таблице 2 представлен анализ бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда главы Лесозаводского городского округа, администрации Лесозаводского городского округа за 2022 год.

Таблица 2

тыс. руб.

Направление расходования средств	Раздел	Решение Думы ЛГО от 23.12.2021 № 386-НПА	Уточненные бюджетные ассигнования на 2022 год	Исполненные назначения	Отклонение уточненных бюджетных ассигнований от первоначальных	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Глава Лесозаводского городского округа	0102	**2 042,00**	**2 261,87**	**2 261,87**	**219,87**	**100,00**
заработная плата		1 581,00	1 771,64	1 771,64	190,64	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		461,00	490,23	490,23	29,23	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	**45 868,00**	**45 094,41**	**45 094,41**	**-773,59**	**100,00**
заработная плата		35 229,00	34 764,29	34 764,29	-464,71	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		10 639,00	10 330,12	10 330,12	-308,88	100,00
Субвенции на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	0113	**2 941,78**	**3 075,01**	**3 075,01**	**133,23**	**100,00**
заработная плата		2 258,04	2 366,89	2 366,89	108,85	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		683,74	708,12	708,12	24,38	100,00
Субвенции на создание и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних	0113	**1 265,00**	**1 313,80**	**1 313,80**	**48,80**	**100,00**
заработная плата		971,00	1 046,71	1 046,71	75,71	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		294,00	267,09	267,09	-26,91	100,00
Субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	0113	**873,97**	**874,03**	**874,03**	**0,06**	**100,00**
заработная плата		672,20	691,76	691,76	19,56	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		201,77	182,27	182,27	-19,50	100,00
Субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	0113	**703,00**	**442,35**	**442,35**	**-260,65**	**100,00**
заработная плата		540,00	339,54	339,54	-200,46	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		163,00	102,81	102,81	-60,19	100,00
Субвенции из вышестоящего бюджета на реализацию государственных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	0113	**2 728,00**	**2 833,15**	**2 833,15**	**105,15**	**100,00**
заработная плата		2 094,00	2 160,80	2 160,80	66,80	100,00
начисления на выплаты по оплате труда		634,00	672,35	672,35	38,35	100,00
Всего расходов на оплату труда		**56 421,75**	**55 894,62**	**55 894,62**	**-527,13**	**100,00**
Всего		**385 230,70**	**458 881,42**	**458 881,42**	**73 650,72**	**100,00**

Согласно данных таблицы и отчета федерального казначейства по поступлениям и выбытиям, кассовое исполнение расходов за 2022 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило 55 894,62 тыс. руб. или 100% от уточненных бюджетных ассигнований.

7.2. Анализ штатного расписания Администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

Структура администрации Лесозаводского городского округа формируется главой Лесозаводского городского округа в соответствии с полномочиями, отнесенными Уставом к ведению администрации городского округа. Структура администрации Лесозаводского городского округа утверждается Думой Лесозаводского городского округа по представлению главы городского округа.

Штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа на 2021 год утверждено распоряжением администрации Лесозаводского городского округа от 30.12.2019 № 198-р «Об утверждении штатного расписания администрации Лесозаводского городского округа». Количество муниципальных должностей в штатном расписании на начало 2021 года – 1 штатная единица, количество должностей муниципальной службы составляет - 94 штатные единицы. В связи с производственной необходимостью, на основании решений Думы Лесозаводского городского округа, на основании заседания аттестационной комиссии, в штатное расписание неоднократно вносились изменения и дополнения.

Так в связи со значительным объемом изменений и дополнений, внесённых в штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Лесозаводского городского округа от 30.12.2019 № 198-р, 01.02.2022 распоряжением № 07-р, утверждено новое штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа. По состоянию на 01.02.2022 в штатном расписании предусмотрено муниципальных должностей – 1 штатная единица, количество должностей муниципальной службы составляет – 95,0 штатных единиц. За проверяемый период количество должностей муниципальной службы увеличилось на 1штатную единицу.

В таблице 3 представлен анализ штатного расписания по муниципальным должностям, должностям муниципальной службы, отделам и управлениям.

Таблица 3

Наименование должности /отделов/управлений	Количество штатных единиц на 01.01.2021	Количество штатных единиц на 01.02.2022	Абсолютное изменение
Муниципальные должности			
Глава Лесозаводского городского округа	1	1	-
Должности муниципальной службы/отделы			
Первый заместитель главы администрации	1	1	-

Наименование должности /отделов/управлений	Количество штатных единиц на 01.01.2021	Количество штатных единиц на 01.02.2022	Абсолютное изменение
Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	1	-	-1
Заместитель главы администрации (по правовым и имущественным вопросам)	1	-	-1
Заместитель главы администрации	-	2	2
Руководитель аппарата	1	1	-
Архивный отдел	**2**	**2**	**-**
Начальник отдела	1	1	
Ведущий специалист 1 разряда	1	1	
Общий отдел	**5**	**5**	**-**
Начальник отдела	1	1	
Главный специалист 1 разряда (по работе с кадрами)	1	1	
Ведущий специалист 1 разряда	3	3	-
Организационный отдел	**3**	**3**	**-**
Начальник отдела	1	1	
Главный специалист 1 разряда	1	1	
Главный специалист 2 разряда	1	1	
Отдел ЗАГС	**4**	**4**	**-**
Начальник отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	1	1	-
Ведущий специалист 1 разряда	1	1	-
Старший специалист 1 разряда	1	1	-
Отдел информатизации	**2**	**2**	**-**
Начальник отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	1	-	-1
Заместитель начальника отдела	-	1	1
Отдел муниципального заказа	**2**	**2**	**-**
Начальник отдела	1	1	**--**
Ведущий специалист 1 разряда	1	1	-
Отдел опеки и попечительства	**4**	**4**	**-**
Начальник отдела	1	1	**-**
Главный специалист 1 разряда	1	1	-
Ведущий специалист 1 разряда	1	1	-
Старший специалист 1 разряда	1	1	-
Отдел по мобилизационной работе	**1**	**1**	**-**
Начальник отдела	1	1	-
Отдел развития села и сельского хозяйства	**12,0**	**10**	**-2,0**
Начальник отдела	1	1	**-**
Главный специалист 1 разряда	1	1	-
Главный специалист 2 разряда	1	1	-
Главный специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Пантелеймоновка, с. Буссе, с. Ильмовка, ст. Прохаско)	1	1	-
Старший специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с.Иннокентьевка)	1	1	-
Ведущий специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Курское, с.Глазовка, с. Орловка)	1	1	-
Ведущий специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Марково, с.Донское, с. Полевое)	1	-	-1
Старший специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Невское)	1	-	-1
Главный специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Ружино, с. Елизаветовка, с. Тамга, с. Тургенево)	1	-	-1
Старший специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Тихменево, ст. Кабарга)	1	1	-
Старший специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Урожайное, с. Лесное)	1	1	-
Старший специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Филаретовка)	1	1	-

Наименование должности /отделов/управлений	Количество штатных единиц на 01.01.2021	Количество штатных единиц на 01.02.2022	Абсолютное изменение
Старший специалист 1 разряда (по работе с сельским населением с. Марково)	-	1	1
Отдел социальной работы	**4**	**4**	**-**
Начальник отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	-	1	1
Главный специалист 1 разряда (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	1	-
Ведущий специалист 1 разряда (инспектор по работе с детьми) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	1	-
Главный специалист 2 разряда	1	-	-1
Отдел учета и отчетности	**5**	**5**	**-**
Начальник отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	2	3	1
Ведущий специалист 1 разряда	1	-	-1
Старший специалист 1 разряда	1	1	-
Отдел экономики и работы с предпринимателями	**4**	**5**	**1**
Начальник отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда (по государственному управлению охраной труда)	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	2	2	-
Старший специалист 1 разряда	-	1	1
Пресс-центр	**2**	**3**	**1**
Начальник отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	-	1	1
Ведущий специалист 1 разряда	1	1	
Управление жизнеобеспечения	**13**	**13**	**-**
Начальник управления	1	1	-
Начальник отдела ЖКХ	1	1	-
Главный специалист 1 разряда отдела ЖКХ	1	1	-
Главный специалист 1 разряда (муниципальный жилищный инспектор) отела ЖКХ	1	1	-
Старший специалист 1 разряда отдела ЖКХ	2	2	-
Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства	1	1	-
Старший специалист 1 разряда отдела дорожного хозяйства и благоустройства	1	1	-
Начальник отдела по исполнению административного законодательства	1	1	-
Начальник отдела муниципальных программ и реформирования ЖКХ	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	1	1	-
Ведущий специалист 1 разряда	1	1	-
Старший специалист 1 разряда	1	1	-
Управление имущественных отношений	**15**	**16**	**1**
Начальник управления	1	1	-
Начальник отдела землепользования	1	1	-
Начальник отдела по управлению и распоряжению имуществом	1	1	-
Начальник отдела учета и отчетности	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	5	5	-
Ведущий специалист 1 разряда	1	-	-1
Ведущий специалист 2 разряда	-	3	3
Начальник отдела градостроительства	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	2	2	-
Ведущий специалист 1 разряда	2	1	-1
Финансовое управление	**8**	**8**	**-**
Начальник управления	1	1	-
Начальник отдела учета и отчетности	1	1	-

Наименование должности /отделов/управлений	Количество штатных единиц на 01.01.2021	Количество штатных единиц на 01.02.2022	Абсолютное изменение
Начальник бюджетного отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	5	5	-
Юридический отдел	**4**	**4**	-
Начальник отдела	1	1	-
Заместитель начальника отдела	1	1	-
Главный специалист 1 разряда	1	1	-
Ведущий специалист 1 разряда	1	1	-
Итого	**94,0**	**95,0**	**1**

Согласно лицевым счетам работников администрации за 2021-2022 года (карточки-справки), представленных к проверке, в 2021 году в администрации Лесозаводского городского округа работало 85 муниципальных служащих, в 2022 году в администрации Лесозаводского городского округа работало 77 муниципальных служащих.

Проведённый анализ за 2021-2022 года не выявил отклонений утверждённых штатных единиц от фактического количества (с учетом уволенных и вновь принятых муниципальных служащих).

Стоит отметить, что штатное расписание — это документ, отражающий структуру и штат организации. В нем должна содержаться следующая информация:

- перечень структурных подразделений;
- наименования должностей;
- сведения о должностных окладах, доплатах и надбавках;
- сведения об общей численности;
- сведения о месячном фонде заработной платы.

Штатное расписание служит основой для формирования фонда оплаты труда и является первичным учетным документом по учету кадров. В соответствии с ним составляется бюджетная смета, производится расчет зарплаты работников.

Представленные к контрольному мероприятию штатные расписания администрации Лесозаводского городского округа, не содержат всю необходимую информацию и в полной мере не раскрывают всех показателей начислений в разрезе должностей.

В целях более полного отражения и раскрытия всей необходимой информации в штатном расписании Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа рекомендует при составлении штатного расписания использовать унифицированную форму Т-3, утвержденную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1.

7.3. Анализ заработной платы главы Администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы

Глава Лесозаводского городского округа является высшим должностным лицом Лесозаводского городского округа, наделённым Уставом Лесозаводского городского округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Лесозаводского городского округа избирается Думой Лесозаводского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет администрацию Лесозаводского городского округа.

Решение об избрании на должность главы Лесозаводского городского округа принимается в порядке, установленном Уставом Лесозаводского городского округа.

В целях соблюдения требований федерального законодательства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Уставом Лесозаводского городского округа, решением Думы Лесозаводского городского округа от 06.02.2009 № 80-НПА утверждено Положение «О размерах и условиях оплаты труда главы Лесозаводского городского округа, депутатов Думы, осуществляющих полномочия на постоянной основе».

На основании данного положения главе Лесозаводского городского округа устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размере 3 ежемесячных денежных вознаграждений;

- ежеквартальное денежное поощрение в размере 1 ежемесячного денежного вознаграждения;

- ежемесячная денежная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 12,5%, ежемесячного денежного вознаграждения (при наличии допуска);

- единовременная выплата при предоставлении отпуска в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений.

Данное положение распространялось на правоотношения до 01.10.2021 и признано утратившим силу в связи с Решением Думы Лесозаводского городского округа от 19.11.2021 №374-НПА об утверждении нового Положения о размерах и условиях оплаты труда главы Лесозаводского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности.

Согласно вновь утверждённого положения «О размерах и условиях оплаты труда главы Лесозаводского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности», главе Лесозаводского городского округа, устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размере 3 ежемесячных денежных вознаграждений;

- ежеквартальное денежное поощрение в размере 1 ежемесячного денежного вознаграждения;

- ежемесячная денежная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 12,5%, ежемесячного денежного вознаграждения (при наличии допуска);

- единовременная выплата при предоставлении отпуска в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений.

Стоит отметить, что положением утвержденным Решением Думы Лесозаводского городского округа от 19.11.2021 №374-НПА «О размерах и условиях оплаты труда главы Лесозаводского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности» не предусмотрены другие виды поощрений и премирование главы Лесозаводского городского округа.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что в 2021 и 2022 годах главе Лесозаводского городского округа производились начисления заработной платы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

Однако в декабре 2021 года на основании Распоряжения о поощрении № 399/1-рл от 24.12.2021 главе Лесозаводского городского округа была начислена премия за эффективную службу в размере 18 988,00 руб. В данном распоряжение, документом основанием указано: ходатайство и. о руководителя аппарата

администрации Лесозаводского городского округа. Контрольно-счётной палатой Лесозаводского городского округа сделан запрос о предоставлении копии данного ходатайства.

В представленном ходатайстве, указано что и.о. руководителя аппарата (по поручению и.о. главы Лесозаводского городского округа) ходатайствует о выплате в декабре 2021 года ежеквартального денежного поощрения в размере 1 ежемесячного денежного вознаграждения главе Лесозаводского городского округа на основании решения Думы Лесозаводского городского округа от 19.11.2021 № 374-НПА «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда главы Лесозаводского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности». В представленном ходатайстве не говорится о премии за эффективную службу, и соответственно не указаны критерии оценивания эффективности службы.

Стоит отметить, что ежеквартальное денежное поощрение в размере 1 ежемесячного оклада указанное в данном ходатайстве уже было начислено главе в декабре 2021 года в размере 17 481,02 руб. (за фактически отработанное время).

Кроме того, согласно Устава Лесозаводского городского округа Глава Лесозаводского городского округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Думе Лесозаводского городского округа. Следовательно, принимать решение о премировании и поощрении Главы должна Дума Лесозаводского городского округа.

На основании вышеуказанного Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа считает, что Распоряжение о поощрении № 399/1-рл от 24.12.2021 главы Лесозаводского городского округа выходит за рамки полномочий, регламентированных законом и Уставом Лесозаводского городского округа. Следовательно, начисленная и выплаченная премия за эффективную службу в размере 18 988,00 руб., неправомерна. Денежные средства, направленные на оплату труда главы Лесозаводского городского округа в размере **24 722,38 руб**. (премия 18 988,00 + 5 734,37 начисления (30,2%)), должны быть возвращены в бюджет Лесозаводского городского округа.

7.4 Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы.

Администрация Лесозаводского городского округа является исполнительно-распорядительным органом городского округа, наделённым Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

Администрация городского округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

В целях соблюдения требований федерального законодательства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2077 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 04.06.2007 № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Уставом Лесозаводского городского округа, решением Думы Лесозаводского городского округа от 06.02.2009 № 79-НПА утверждено Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Лесозаводского городского округа».

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствие с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Состав денежного содержания муниципального служащего:

1. Должностной оклад, в соответствие с замещаемой им должностью муниципальной службы;

2. Следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, при стаже муниципальной службы:

* от 1 года до 5 лет – 10%;

* от 5 до 10 лет – 15%;

* от 10 до 15 лет – 20%;

* свыше 15 лет – 30%;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

* по высшим должностям муниципальной службы – от 150% до 180% должностного оклада;

* по главным должностям муниципальной службы – от 120% до 150% должностного оклада;

* по ведущим должностям муниципальной службы – от 80% до 120% должностного оклада;

* по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90% должностного оклада;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

- ежемесячное денежное поощрение:

* по высшим должностям муниципальной службы – от 2 до 5 должностных окладов;

* по главным должностям муниципальной службы – от 1,5 до 3,5 должностных окладов;

* по ведущим должностям муниципальной службы – от 1 до 3 должностных окладов;

* по старшим должностям муниципальной службы – от 1 до 2 должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

Денежное содержание муниципальных служащих начислялось и выплачивалось в соответствие с действующим законодательством. Состав основных

начислений соответствует нормативно-правовым актам.

Однако в ходе контрольного мероприятия при ознакомлении с представленными документами, материалами установлены многочисленные выплаты поощрений, премий, доплат за совмещение должностей и расширения зон обслуживания.

Порядок поощрения муниципальных служащих администрации Лесозаводского городского округа регламентирован Положением «О порядке поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Лесозаводского городского округа» утверждённым решением Думы Лесозаводского городского округа от 27.06.2014 № 175-НПА. Поощрения начисленные и выплаченные муниципальным служащим в период 2021-2022 года соответствуют данному нормативно-правовому акту.

Однако в январе 2022 года начальнику юридического отдела на основании Распоряжения о поощрении № 21-рл от 28.01.2022 начислено единовременное денежное поощрение за эффективную муниципальную службу, проявление инициативы, качественное выполнение и высокий профессионализм при выполнении порученной работы в размере 7 417,00 руб. (стоит отметить, что критерии оценивания и документы, подтверждающие эффективность муниципальной службы не предоставлены). В данном распоряжение, документом основанием указано: ходатайство председателя Думы Лесозаводского городского округа. Контрольно-счётной палатой Лесозаводского городского округа был сделан запрос о предоставлении информации, документов и пояснений (исходящий № 105 от 14.06.2023).

В представленном ходатайстве, указано что в связи с отсутствием в аппарате Думы Лесозаводского округа юристов, представление интересов Думы в Лесозаводском районном суде Приморского края осуществлялось начальником юридического отдела администрации Лесозаводского городского округа, на основании этого председатель Думы Лесозаводского городского округа ходатайствует о выплате в январе 2022 года единовременного денежного поощрения в размере 1 оклада муниципального служащего в соответствие с занимаемой должностью.

В статье 3 Положения «О порядке поощрения муниципальных служащих в

органах местного самоуправления Лесозаводского городского округа» утверждённым решением Думы Лесозаводского городского округа от 27.06.2014 № 175-НПА говорится что, вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателем (работодателем) по собственной инициативе или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего. Получается, что начальник юридического отдела администрации Лесозаводского городского округа, выполнял работу другой организации (в штате Думы Лесозаводского городского округа предусмотрены юридические должности и при формировании фонда оплаты труда, данные должности учитываются), по собственной инициативе и на безвозмездной основе, так как трудовые отношения с Думой Лесозаводского городского округа были не оформлены. Однако часть оплаты за работу он получил в качестве единовременного денежного поощрения, непосредственно от своего работодателя и с фонда оплаты труда администрации Лесозаводского городского округа.

На основании вышеизложенного Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа считает, что единовременное денежное поощрение, начисленное в январе 2022 года начальнику юридического отдела в размере **7 417,00** руб., является неправомерным. С учетом начислений на единовременное денежное поощрение (30,2%), сумма составляет **9 656,93** руб. Денежные средства, направленные на оплату единовременного денежного поощрения начальника юридического отдела в размере **9 656,93 руб**. должны быть возвращены в бюджет Лесозаводского городского округа.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа утверждён постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475.

При проведении контрольного мероприятия установлено, что неоднократно в течении проверяемого периода (2021-2022 года) были начислены и выплачены премии муниципальным служащим администрации Лесозаводского городского округа за выполнение особо важных и сложных заданий. Для проверки обоснованности данных выплат Контрольно-счётной палатой Лесозаводского городского округа был сделан запрос о предоставлении информации, документов и пояснений (исходящий № 105 от 14.06.2023).

Так в отделе опеки и попечительства администрации Лесозаводского городского округа размер начисленной премии за выполнение особо важных и сложных заданий составил (фактически работало 4 человека): в декабре 2021 года 203 832,00 руб., в октябре-ноябре 2022 года 79 612,00 руб. Обоснованием данной премии является качественное и оперативное выполнение должностных обязанностей.

В отделе ЗАГС администрации Лесозаводского городского округа размер начисленной премии за выполнение особо важных и сложных заданий составил (фактически работало 4 человека): в декабре 2021 года 20 000,00 руб., в ноябре 2022 года 24 502,00 руб. Обоснованием данной премии является выполнение большого объема работы, связанного с освоением нового программного продукта – ФГИС ЕГР ЗАГС.

В отделе учета и отчетности размер начисленной премии за выполнение особо важных и сложных заданий (фактически работало 4 человека) в ноябре 2022 года составил 26 551,00 руб. Обоснованием данной премии является качественное, оперативное выполнение дополнительного объема работ.

В октябре 2022 года за выполнение особо важных и сложных заданий был премирован руководитель аппарата администрации Лесозаводского городского округа) в размере 17 241,00 руб. Обоснованием данной премии является расширение объема функциональных обязанностей.

Анализируя данные видно что премии у всех абсолютно разные, например в отделе опеки и попечительства администрации Лесозаводского городского округа при расчете среднего показателя премии на одного человека в декабре 2021 года получается сумма 50 958,00 руб., в отделе ЗАГС администрации Лесозаводского городского округа средний показатель премии на одного человека в декабре 2021 года составил 5 000,00 руб., в отделе учета и отчетности данный показатель в ноябре 2022 года составил 6 637,75 руб.

В порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Лесозаводского городского округа утверждённом постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475 присутствуют положения, устанавливающие широкие дискреционные полномочия должностных лиц, т.е. позволяющие принимать

различные решения по усмотрению должностного лица («широта административного усмотрения»).

В связи с этим Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа усматривает коррупциогенные признаки в Порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа, утверждённого постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475, и рассматривает возможность проведения дополнительного контрольного мероприятия «экспертиза Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа, утверждённого постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475 на наличие коррупциогенных признаков».

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты в указанных случаях устанавливается по соглашению между работником и работодателем с учетом содержания и характера дополнительной работы (ч. 2 ст. 151 ТК РФ).

Трудовой кодекс не определяет ни минимальный, ни максимальный размеры доплаты. Но в силу ст. 22 ТК РФ работодатель обязан обеспечить одинаковую плату за труд равной ценности.

Согласно ч. 1 ст. 129 ТК РФ заработная плата помимо тарифной части (тарифной ставки, оклада, в том числе должностного) может включать в себя стимулирующие и компенсационные выплаты.

Когда трудовая деятельность осуществляется в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным или трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами (ст. 149 ТК РФ).

Соответственно, оплата труда работника может состоять из зарплаты, установленной для него с учетом условий труда и особенностей трудовой деятельности, и выплат за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей). То есть доплата за совмещение должностей является такой же дополнительной выплатой, как и другие компенсационные и стимулирующие выплаты (надбавки за стаж, за выслугу лет и т.д.). А надбавки за выслугу лет, за классный чин и т.п. являются персональными - и работник уже получает их по основной должности.

Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа считает, что, в отличие от совместительства, когда работа осуществляется по отдельному трудовому договору и оплата по нему происходит с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат, при доплате за совмещение эти надбавки учитываться не должны.

Доплата за совмещение может устанавливаться:

- в фиксированной сумме;

- в процентах от часовой (дневной) ставки или оклада работника;

- в процентах от часовой (дневной) ставки или оклада по замещаемой профессии (должности).

Согласно предоставленным документам, доплата за совмещение должностей муниципальных служащих администрации Лесозаводского городского округа начислялась на основании распоряжений о соответствующей доплате.

В распоряжениях указано произвести доплату в размере (указан процент) **от должностного оклада.** Однако при расчете использовался как процент от должностного оклада, так и другие стимулирующие выплаты и надбавки.

В 2021 году в администрации Лесозаводского городского округа на доплату за совмещение должностей, увеличение объема работ и расширения зон обслуживания израсходовано **2 762 354,90 руб**. с учетом начислений на оплату труда (2 121 624,35 + 640 730,55 (30,2%) =2 762 354,90).

В 2022 году в администрации Лесозаводского городского округа на доплату за совмещение должностей, увеличение объема работ и расширения зон обслуживания израсходовано **1 804 804,25 руб**. с учетом начислений на оплату труда (1 386 178,38 + 418 625,87 (30,2%) =1 804 804,25).

На основании вышеизложенного Администрации Лесозаводского городского округа **произвести перерасчет**, доплат за совмещение должностей, увеличение объема работ и расширения зон обслуживания. в соответствии с распорядительными документами по всем муниципальным служащим, кому в проверяемом периоде (2021-2022) были установлены данные выплаты.

По мнению Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника предусмотренная должностной инструкцией муниципального служащего, **противоречит нормативным правовым основаниям, установленным статьей 21 ТК РФ, а также Законом № 82-КЗ.**

Должность начальника отдела и управления подразумевает руководство и контроль над подчинённым, а значит и знание рабочих мест. Совмещение начальником отдела или управления должности сотрудника (отсутствующего по каким-либо причинам) **не допустимо.**

Так в 2021 году начальник юридического отдела не однократно получал доплату за увеличение объема работ в связи с отсутствием специалистов юридического отдела, а также в декабре 2021 года данную выплату он получил в связи с отсутствием заместителя начальника юридического отела (на основании своего же ходатайства). Всего сумма, полученная начальником юридического отдела за увеличение объема работ в 2021 году, составила **56 872,59** руб. с учётом начислений на заработную плату (30,2%) сумма составляет **74 048,11** руб.

Также в 2022 году с января по октябрь начальник юридического отдела получил доплату за увеличение объема работ, в связи с отсутствием заместителя начальника юридического отдела в размере **159 364,05** руб. с учётом начислений на заработную плату (30,2%) сумма составляет **207 491,99** руб. (произведена корректировка расчетов в соответствии с Возражениями администрации Лесозаводского городского округа от 01.08.2023 №21-5102, входящий Контрольно-счётной палаты Лесозаводского городского округа от 03.08.2023 № 110).

Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа считает, что денежные средства в размере **281 540,10** руб. должны быть возвращены в бюджет Лесозаводского городского округа.

В связи с наличием нарушений и замечаний при оплате муниципальным служащим денежных поощрений, премий, работы по совмещению должностей, расширению зон обслуживания, Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа рассматривает возможность проведения аналогичного контрольного мероприятия по другим отделам и управлениям администрации Лесозаводского городского округа.

8. Возражения или замечания руководителей, или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

По результатам рассмотрения Акта от 24 июля 2023 года по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на оплату труда главы Лесозаводского городского округа, администрации Лесозаводского городского округа за 2021 и 2022 годы» администрацией Лесозаводского городского округа предоставлены Возражения (входящий 110 от 03.08.2023).

Факты, указанные в предоставленных Возражениях рассмотрены и проанализированы. На основании результатов проведенного контрольного по одному факту предоставленных возражений, возражения были приняты, по остальным фактам, возражения не приняты.

9. Выводы:

1. Бюджетная смета Администрации Лесозаводского городского округа на 2021 год утверждена 28.12.2020. Проведённый анализ показал, что кассовое исполнение расходов за 2021 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило 52 467,89 тыс. руб. или 99,81% от уточненных бюджетных ассигнований.

Бюджетная смета Администрации Лесозаводского городского округа на 2022 год утверждена 30.12.2021. Проведённый анализ показал, что кассовое исполнение расходов за 2022 год в части заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда составило 55 894,62 тыс. руб. или 100% от уточненных бюджетных ассигнований.

2. Штатное расписание администрации Лесозаводского городского округа составляется и ведется в соответствие с федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

Проведённый анализ не выявил отклонений утверждённых штатных единиц от фактического количества (с учетом уволенных и вновь принятых муниципальных служащих) за 2021-2022 года.

Однако форма штатного расписания не раскрывает всей необходимой информации и в полной мере не отражает всех показателей начислений в разрезе должностей.

В целях более полного отражения и раскрытия всей необходимой информации в штатном расписании Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа рекомендует при составлении штатного расписания использовать унифицированную форму Т-3, утвержденную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1.

3. Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа считает, что Распоряжение о поощрении № 399/1-рл от 24.12.2021 главы Лесозаводского городского округа выходит за рамки полномочий, регламентированных законом и Уставом Лесозаводского городского округа. Следовательно, начисленная и выплаченная премия за эффективную службу в размере 18 988,00 руб., неправомерна. Денежные средства, направленные на оплату труда главы Лесозаводского городского округа в размере **24 722,38 руб**. (премия 18 988,00 + 5 734,37 начисления (30,2%)), должны быть возвращены в бюджет Лесозаводского городского округа.

4. Денежное содержание муниципальных служащих начислялось и выплачивалось в соответствие с действующим законодательством. Состав основных начислений соответствует нормативно-правовым актам.

В ходе контрольного мероприятия при ознакомлении с представленными документами, материалами установлены многочисленные выплаты поощрений, премий, доплат за совмещение должностей и расширения зон обслуживания.

Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа считает, что единовременное денежное поощрение, начисленное в январе 2022 года начальнику юридического отдела в размере **7 417,00** руб., является неправомерным. С учетом начислений на единовременное денежное поощрение (30,2%), сумма составляет **9 656,93** руб. Денежные средства, направленные на оплату единовременного

денежного поощрения начальника юридического отдела в размере **9 656,93 руб**. должны быть возвращены в бюджет Лесозаводского городского округа.

5. В порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Лесозаводского городского округа утверждённом постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475 присутствуют положения, устанавливающие широкие дискреционные полномочия должностных лиц, т.е. позволяющие принимать различные решения по усмотрению должностного лица («широта административного усмотрения»).

В связи с этим Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа усматривает коррупциогенные признаки в Порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа, утверждённого постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475, и рассматривает возможность проведения дополнительного контрольного мероприятия «экспертиза Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа, утверждённого постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475 на наличие коррупциогенных признаков».

6. Согласно предоставленным документам, доплата за совмещение должностей муниципальных служащих администрации Лесозаводского городского округа начислялась на основании распоряжений о соответствующей доплате.

В распоряжениях указано произвести доплату в размере (указан процент) **от должностного оклада.** Однако при расчете использовался как процент от должностного оклада, так и другие стимулирующие выплаты и надбавки.

В 2021 году в администрации Лесозаводского городского округа на доплату за совмещение должностей, увеличение объема работ и расширения зон обслуживания израсходовано **2 762 354,90 руб**. с учетом начислений на оплату труда (2 121 624,35 + 640 730,55 (30,2%) =2 762 354,90).

В 2022 году в администрации Лесозаводского городского округа на доплату за совмещение должностей, увеличение объема работ и расширения зон обслуживания

израсходовано **1 804 804,25 руб**. с учетом начислений на оплату труда (1 386 178,38 + 418 625,87 (30,2%) =1 804 804,25).

На основании вышеизложенного Администрации Лесозаводского городского округа **произвести перерасчет**, доплат за совмещение должностей, увеличение объема работ и расширения зон обслуживания. в соответствии с распорядительными документами по всем муниципальным служащим, кому в проверяемом периоде (2021-2022) были установлены данные выплаты.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника предусмотренная должностной инструкцией муниципального служащего, **противоречит нормативным правовым основаниям, установленным статьей 21 ТК РФ, а также Законом № 82-КЗ.**

Должность начальника отдела и управления подразумевает руководство и контроль над подчинённым, а значит и знание рабочих мест. Совмещение начальником отдела или управления должности сотрудника (отсутствующего по каким-либо причинам) **не допустимо.**

Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа считает, что денежные средства в размере **281 540,10 руб.** должны быть возвращены в бюджет Лесозаводского городского округа.

7. В связи с наличием нарушений и замечаний при оплате муниципальным служащим денежных поощрений, премий, работы по совмещению должностей, расширению зон обслуживания, Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа рассматривает возможность проведения аналогичного контрольного мероприятия по другим отделам и управлениям администрации Лесозаводского городского округа.

10. Предложения (рекомендации):

Администрации Лесозаводского городского округа:

1. В целях более полного отражения и раскрытия всей необходимой информации в штатном расписании Контрольно-счётная палата Лесозаводского городского округа рекомендует при составлении штатного расписания использовать унифицированную форму Т-3, утвержденную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1.

2. Вернуть в бюджет Лесозаводского городского округа, неэффективно использованные бюджетные средства, направленные на оплату труда главы Лесозаводского городского округа в размере **24 722,38 руб**. (премия 18 988,00 + 5 734,37 начисления (30,2%)).

3. Вернуть в бюджет Лесозаводского городского округа неэффективно использованные бюджетные средства, направленные на оплату единовременного денежного поощрения начальника юридического отдела в размере **9 656,93 руб**.

4. Вернуть в бюджет Лесозаводского городского округа неэффективно использованные бюджетные средства, направленные на доплату начальнику юридического отдела за увеличение объема работ в связи с отсутствием специалистов юридического отдел в размере **281 540,10 руб.**

5. Произвести перерасчет неэффективно использованные бюджетные средств, направленных на доплаты за совмещение должностей, увеличение объема работ и расширения зон обслуживания. в соответствии с распорядительными документами по всем муниципальным служащим, кому в проверяемом периоде (2021-2022 годы) были установлены данные выплаты.

6. Главе Лесозаводского городского округа взять под личный контроль и принять к сведению факты, отраженные в акте проверки администрации Лесозаводского городского округа.

7. Не допускать нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.

8. Не допускать в дальнейшем нарушений норм Трудового кодекса Российской Федерации, нормативно-правовых актов при осуществлении расчетов по оплате труда.

Контрольно-счётной палате Лесозаводского городского округа:

1. Провести контрольное мероприятия «экспертиза Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими администрации Лесозаводского городского округа, утверждённого постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 05.08.2009 № 475 на наличие коррупциогенных признаков».

2. Провести аналогичное контрольное мероприятие по отделам, управлениям и учреждениям администрации Лесозаводского городского округа, неохваченным в рамках данного контрольного мероприятия.

Ведущий инспектор Контрольно-счетной
палаты Лесозаводского городского округа Е.В. Килессо