



**ГЛАВА
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2012 года

г. Лесозаводск

№ 168

О Порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Лесозаводского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Довести настоящий Порядок до сведения всех муниципальных служащих Думы Лесозаводского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Думы – главного бухгалтера (Попова).

Глава Лесозаводского городского округа,
председатель Думы

Н.Н. Воробьев

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего Думы
Лесозаводского городского округа к совершению коррупционных
правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Лесозаводского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления муниципальных служащих Думы Лесозаводского городского округа, представителя нанимателя (работодателя) (далее - муниципальный служащий), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. При подготовке уведомления муниципальный служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение 1). К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подается на имя главы Лесозаводского городского округа, председателя Думы, либо направляется в адрес главы Лесозаводского городского округа, председателя Думы заказным почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ведущим специалистом организационно-правового отдела аппарата Думы Лесозаводского городского округа.

Для регистрации уведомлений указанный специалист ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Глава Лесозаводского городского округа, председатель Думы в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки и с резолюцией направляет уполномоченному специалисту аппарата Думы Лесозаводского городского округа для проведения соответствующей проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.

Специалист в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с муниципальным служащим собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки специалист готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений, подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения. Заключение специалиста, уведомление и прилагаемые к нему материалы представляются главе Лесозаводского городского округа, председателю Думы для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. После принятия соответствующего решения, специалист в трехдневный срок, уведомляет муниципального служащего о результатах проведенной проверки, в письменном виде.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Думы
Лесозаводского городского округа к
совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

от

(наименование должности, фамилия,
инициалы муниципального служащего
в родительном падеже)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____
(указывается дата, время, место,

обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (лишь) _____
(указываются имеющиеся у муниципального служащего
сведения о лице (лицах), обратившемся
(обратившихся) в целях склонения к совершению
коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

(указывается суть коррупционных правонарушений)

(число, месяц,
год подписания)

(подпись муниципального
служащего)

(инициалы, фамилия
муниципального служащего)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Думы
Лесозаводского городского округа к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных действий

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Должность уполномоченного специалиста на проведение проверки	Краткое содержание уведомления	Решение по результатам проверки



**ГЛАВА
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 сентября 2014 года

г. Лесозаводск

№ 67

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Лесозаводского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением главы Лесозаводского городского округа от 10.12.2012 № 168

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Лесозаводского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Лесозаводского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением главы Лесозаводского городского округа от 10.12.2012 № 168 следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «организационно-правового отдела» заменить словами «организационного отдела»;

2) абзац 2 пункта 7 изложить в новой редакции:

«Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления путем получения письменных объяснений от лица, направившего уведомление, лица (лиц), в отношении которых было подготовлено соответствующее уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые обстоятельства.

По окончании проверки в течение одного рабочего дня уведомление с приложением материалов проверки передается главе Лесозаводского городского округа для принятия им в течение двух рабочих дней решения о направлении или не направлении информации в правоохранительные органы.

При принятии решения представителем нанимателя (работодателем) о направлении информации специалист в течение двух рабочих дней направляет уведомления в правоохранительные органы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Думы Лесозаводского городского округа - главного бухгалтера (Попова).

Глава Лесозаводского городского округа

О.Н. Павкин