МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

**«ПЕДАГОГ ГОДА-2023»**

**НОМИНАЦИИ**

«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА»

«УЧИТЕЛЬ ГОДА»

«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ЛЕСОЗАВОДСК

2022-2023

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название разделов | Страницы |
|  | Общие положения | 3 |
|  | Цель и задачи Конкурса | 6 |
|  | Участники Конкурса и порядок их выдвижения | 6 |
|  | Порядок и сроки проведения Конкурса | 7 |
|  | Порядок предоставления документов и материалов для участия в заочном этапе Конкурса (по всем номинациям) | 8 |
|  | Требования к оформлению и объему конкурсных материалов | 8 |
|  | Порядок проведения очного этапа Конкурса | 9 |
|  | Порядок проведения финала конкурса | 15 |
|  | Подведение итогов Конкурса | 18 |
|  | Определение и награждение победителей и призёров, поощрение участников Конкурса | 19 |
|  | Финансирование и сопровождение участников Конкурса | 19 |
|  | Авторские права участников Конкурса | 19 |
|  | Оргкомитет Конкурса | 20 |
|  | Экспертные органы Конкурса | 20 |
|  | Оператор Конкурса | 22 |
|  | Контакты организаторов Конкурса | 22 |
|  | Приложение 1. Форма представления | 24 |
|  | Приложение 2.Форма выписки из протокола заседания оргкомитета конкурса на уровне образовательной организации о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе | 25 |
|  | Приложение 3.Форма информационной карты участника конкурса профессионального мастерства | 26 |
|  | Приложение 4.Форма согласия кандидата на участие в конкурсе и обработку персональных данных | 29 |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Управление

образования Лесозаводского

городского округа

от 17.10.2022 № 289

**Положение**

**о муниципальном конкурсе профессионального мастерства**

**«Педагог года- 2023»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, условия участия, процедуру проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года - 2023» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Государственной программы «Развитие образования в Приморском крае» на 2020-2027 годы (постановление администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года №848-па), плана работы МКУ «Управление образования ЛГО».

1.3. Конкурс проводится с учётом нормативной правовой базы в сфере образования РФ:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указа президента РФ В.В. Путина «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07.05.2018 года;

- Указа президента РФ В.В. Путина «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» № 474 от 21.07.2020 года;

- Государственной программы «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года № 544н;

- Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н;

- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года № 613н;

- Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года № 10н;

- Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, утвержденной Правительством РФ 28 мая 2014 года, № 3241п-П8;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС ДО);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 (далее – ФГОС НОО);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 (далее – ФГОС ООО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05 марта 2004 года № 1089 (далее – ФК ГОС);

- Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03 апреля 2012 г.;

- Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденного Правительством РФ 26 мая 2012 г. № 2405п-П8;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;

- Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р (утвержден распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 г. № 2945-р);

- Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2021–2024 годы» в рамках национального проекта «Образование»;

- Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 03 сентября 2019 года № 467;

- Проекта Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года;

- Письма Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 года ВБ-1011/08 «О направлении руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, подготовленных Министерством просвещения РФ, Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству».

**с учетом нормативной правовой базы в сфере образования Приморского края:**

- Государственной программы «Развитие образования в Приморском крае» на 2020-2027 годы» (утверждена постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»).

- Регионального проекта «Патриотическое воспитание» на 2021-2024 годы в рамках национального проекта «Образование» (утвержден губернатором Приморского края 30 января 2021 года);

- Регионального проекта «Успех каждого ребенка» на 2018-2024 годы в рамках национального проекта «Образование» (утвержден губернатором Приморского края 01 февраля 2021 года);

- Регионального проекта «Современная школа» на 2019-2024 годы в рамках национального проекта «Образование» (утвержден губернатором Приморского края 01 февраля 2021 года);

- Регионального проекта «Социальная активность» на 2019-2024 годы в рамках национального проекта «Образование» (утвержден губернатором Приморского края 16 февраля 2021 года);

- Регионального проекта «Спорт-норма жизни» на 2019-2024 годы в рамках национального проекта «Демография» (утвержден губернатором Приморского края 27 января 2021 года);

- Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Приморского края (утверждена постановлением Администрации Приморского края от 12 августа 2019 года № 528-па «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Приморского края»);

- Регионального плана мероприятий по реализации в Приморском крае в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи в Приморском крае.

1.4. Учредителями Конкурса (далее – Учредители) являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лесозаводского городского округа»

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Воспитатель года» (очно-заочная форма);

- «Педагог дополнительного образования» (очно-заочная форма);

- «Учитель года (очно-заочная форма).

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в **целях** привлечения внимания органов местного самоуправления, широкой научной и педагогической общественности, средств массовой информации к вопросам развития образования в Лесозаводском городском округе в современных социально-экономических условиях; формирования позитивного общественного мнения о педагогической профессии и повышении ее престижа, создания условий для распространения лучшего педагогического опыта и результатов инновационной деятельности педагогов, подготовки к участию в региональном этапе.

2.2. Основными **задачами** Конкурса являются:

- выявление, поддержка и поощрение талантливых и высококвалифицированных педагогических работников образовательных организаций Лесозаводского городского округа;

- повышение престижа труда и социального статуса педагогических работников системы образования Лесозаводского городского округа;

- стимулирование и мотивация педагогических работников образовательных организаций Лесозаводского городского округа к профессионально-личностному саморазвитию и самореализации, к поиску новых форм профессиональной деятельности, развитию творческой инициативы, повышению профессионального мастерства;

- распространение лучших образцов профессионального опыта в области применения инновационных технологий обучения и воспитания среди педагогических работников системы образования Лесозаводского городского округа, расширение сферы профессиональных контактов;

- популяризация эффективных технологий обучения и воспитания, методик и идей;

- выявление участников регионального этапа аналогичных конкурсов.

**3. Участники Конкурса и порядок их выдвижения**

3.1. Участниками Конкурса могут стать:

3.1.1. По номинации **«Воспитатель года»:**

- заместители руководителей и педагоги дошкольных образовательных организаций;

- без ограничения возраста.

3.1.2. По номинации **«Педагог дополнительного образования»:**

- заместители руководителей и педагоги учреждений дополнительного образования детей;

- без ограничения возраста.

3.1.3. По номинации **«Учитель года»:**

- учителя школ, заместители директоров школ;

- без ограничения возраста;

3.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе (по всем номинациям):

- количество участников от образовательной организации не ограничивается;

- выдвижение кандидатов на участие может осуществляться образовательной организацией, либо оргкомитетом аналогичных конкурсов на уровне образовательных организаций, либо посредством самовыдвижения (далее - Заявители).

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным. Наличие согласия претендента на выдвижение его кандидатуры на Конкурс обязательно.

3.4. Победители Конкурса в течение следующих трех лет участия в Конкурсе не принимают.

**4. Порядок и сроки проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по трем номинациям в очно-заочном формате:

- «Воспитатель года» (очно-заочная форма);

- «Педагог дополнительного образования» (очно-заочная форма);

- «Учитель года (очно-заочная форма).

4.2. График проведения Конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение аналогичных конкурсов на уровне образовательных организаций | до 04 декабря 2022 г. |
| Представление конкурсных материалов в оргкомитет | 07 декабря 2022 г. |
| Работа экспертов с конкурсными материалами, представленными к участию в заочном этапе | 12-16 декабря 2022 г. |
| Подведение итогов заочного этапа, определение участников очного этапа | 19-23 декабря 2022 г. |
| Направление протокола об итогах заочного этапа в образовательные организации, оповещение участников, вышедших в очный этап номинации | 26-30 декабря 2022 г. |
| Подготовка к участию в очном этапе номинации Конкурса | 30 декабря 2022 г. - 13 января 2023 г. |
| Проведение очного этапа. | 23-31 января 2023 г. |
| Подведение итогов очного этапа, определение участников очного этапа | 01-03 февраля 2023 г. |
| Направление протокола об итогах очного этапа в образовательные организации, оповещение участников, вышедших в финал Конкурса | 06 февраля 2023 г. |
| Подготовка к участию в финале Конкурса | 06 -17 февраля 2023 г. |
| Проведение финала Конкурса и подведение итогов конкурса | 17 февраля 2023 г. |
| Направление протокола об итогах Конкурса в образовательные организации | 17-22 февраля 2023 г. |

**5. Порядок предоставления документов и материалов**

**для участия в заочном этапе Конкурса по всем номинациям**

5.1. Кандидаты на участие в Конкурсе **в сроки, установленные в графике** (*см. п. 4.2*), представляют конкурсные материалы в Оргкомитет Конкурса по адресу:

г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, 8, учебно-методический отдел МКУ «Управление образования ЛГО».

5.2. Перечень документов, представляемых участником в Оргкомитет Конкурса**:**

1. Представление (Предоставляется при наличии);
2. Выписки из протокола заседания оргкомитета конкурса на уровне образовательной организации о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе (Предоставляется при наличии);
3. Информационная карта участника конкурса;
4. Согласие кандидата на участие в конкурсе и обработку персональных данных;
5. Интернет ресурс (личный сайт, страница, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации), на котором можно познакомиться с участником Конкурса и публикуемыми им материалами.
6. Эссе «Я педагог»

**6. Требования к оформлению и объему конкурсных материалов**

6.1. Конкурсные материалы предоставляются на бумажных носителях формата А4 и оформляются в файл-папках с титульным листом.

Весь текстовый материал представляется:

- в формате Microsoft Word;

- шрифт - Times New Roman;

- кегль 14 обычный – без уплотнения;

- межстрочный интервал – 1,5;

- выравнивание по ширине;

- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- без переносов;

- ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках;

- список литературы располагается в конце текста;

- приложения размещаются в конце конкурсных материалов по каждому конкурсному заданию отдельно (при наличии).

6.2. Объем конкурсных материалов не должен превышать:

- 15 страниц текста (анкета, согласие, приложения не входят в указанный объем);

6.4. В конкурсных материалах авторы могут использовать материалы, заимствованные из других источников. При использовании «чужих» материалов участники Конкурса должны соблюдать Закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации.

6.5. Не подлежат рассмотрению материалы:

- подготовленные с нарушением требований к их оформлению;

- поступившие в неполном комплекте;

- являющиеся плагиатом и/или представленные с нарушением авторских прав работы;

- ранее представлявшиеся на подобный конкурс;

- поступившие позднее указанных в графике сроков.

**7. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения и критерии оценки**

**7.1. Заочный этап** «Методическое портфолио» включает два конкурсных испытания: «Интернет-ресурс» и «Эссе «Я-педагог».

7.1.1. Конкурсное испытание «Интернет-ресурс».

Цель: демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога.

Формат: представление интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог, в том числе и на странице социальной сети, страница на сайте образовательной организации), на котором можно познакомиться с участником Конкурса и публикуемыми им материалами.

Регламент: адрес Интернет-ресурса вносится в информационную карту участника Конкурса. Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценки конкурсного испытания:информационная насыщенность и содержательность; методическая целостность и структурированность; актуальность и периодичность обновления; безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды; интерактивность, уровень вовлеченности аудитории пользователей и использование инструментария сети Интернет для коммуникации с разными целевыми аудиториями.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в семь баллов. Максимальный общий балл – 35.

7.1.2. Конкурсное испытание «Эссе «Я **- педагог»**.

Цель: раскрыть мотивы выбора учительской профессии, отразить собственные педагогические принципы и подходы к образованию, свое понимание миссии педагога в современном мире.

Формат: текст эссе «Я - педагог» (до 3 страниц).

Критерии оценки конкурсного испытания:аргументированность позиции автора; индивидуальность и оригинальность изложения; языковая грамотность; ценностно-личностная значимость; видение проблем и возможных путей их решения.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в семь баллов. Максимальный общий балл – 35.

**7.2. Очный этап**

**Номинация «Учитель года»**

7.2.1. Конкурсное испытание **«Урок»**.

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа урока и творческого потенциала учителя.

Формат конкурсного испытания: урок по предмету, который проводится конкурсантом в образовательной организации по месту работы.

Регламент: обоснование использования концептуальных методических подходов и приемов в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами урока - 10 минут; проведение урока - 35 минут; самоанализ урока - 5 минут и ответы на вопросы членов жюри - до 5 минут.

Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться урок, выбирается конкурсантом и заявляется в информационной карте участника конкурса.

Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя общеобразовательной организации, и рабочей программой по соответствующему предмету с учетом её фактического выполнения в соответствующих классах.

Критерии оценки конкурсного испытания:разработка, обоснование и представление проекта урока; предметное содержание; организационная культура; творческий подход к решению методических/профессиональных задач; психолого-педагогическая и коммуникативная культура; инновационная составляющая профессиональной деятельности; информационная и языковая грамотность; профессионально-личностные качества; результативность; рефлексия проведенного урока.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 10 баллов. Максимальный общий балл – 100.

**Номинация «Воспитатель года»**

7.3.1. Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми»

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат проведения конкурсного испытания: педагогическое мероприятие с детьми в образовательной организации дошкольного образования по месту работы.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяется конкурсантом и заявляется в информационной карте участника конкурса.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в образовательной организации. Конкурсное испытание проходит в два этапа: 1 - проведение мероприятия с детьми; 2 - самоанализ и ответы на вопросы членов жюри.

Регламент проведения конкурсного испытания - 35 минут: проведение мероприятия - 20 минут; самоанализ – 5 минут и ответы на вопросы членов жюри - 5 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» **- 60 баллов.**

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | № | Показатели | Баллы |
| 1 | Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования | 1.1 | обеспечивает соответствие содержания образовательным областям ДО | 0-2 |
| 1.2 | обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников | 0-2 |
| 1.3 | реализует воспитательные возможности содержания | 0-2 |
| 1.4 | создает условия для речевого/ социально-­коммуникативного/ физического / художественно-эстетического развития воспитанников | 0-2 |
| 1.5 | реализует содержание, соответствующее современным научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира | 0-2 |
| 1.6 | реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества | 0-2 |
| 2 | Методические приемы решения педагогических задач | 2.1 | использует приемы привлечения и удержания внимания воспитанников | 0-2 |
| 2.2 | использует приемы поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников | 0-2 |
| 2.3 | использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников | 0-2 |
| 2.4 | целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ | 0-2 |
| 2.5 | создает условия для рефлексии обучающихся по итогам мероприятия | 0-2 |
| 2.6 | обеспечивает взаимосвязь с конкурсным испытанием «Моя педагогическая находка» | 0-2 |
| 3 | Организационная культура | 3.1 | обеспечивает четкую структуру мероприятия | 0-2 |
| 3.2 | зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует | 0-2 |
| 3.3 | соблюдает санитарно-гигиенические нормы ДО | 0-2 |
| 3.4 | соблюдает хронометраж мероприятия | 0-2 |
| 3.5 | соблюдает регламент конкурсного испытания | 0-2 |
| 4 | Речевая, коммуникативная культура, личностные качества | 4.1 | устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками | 0-2 |
| 4.2 | создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками | 0-2 |
| 4.3 | удерживает в фокусе внимания всех воспитанников, участвующих в мероприятии | 0-2 |
| 4.4 | не допускает речевых ошибок | 0-2 |
| 4.5 | соблюдает этические правила общения | 0-2 |
| 4.6 | четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников | 0-2 |
| 4.7 | демонстрирует эмоциональную устойчивость | 0-2 |
| 4.8 | демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности |  |
| 5 | Рефлексивная культура | 5.1 | оценивает результативность проведенного мероприятия | 0-2 |
| 5.2 | делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия | 0-2 |
| 5.3 | обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения | 0-2 |
| 5.4 | оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками | 0-2 |
| 5.5 | конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри | 0-2 |
| Итоговый балл | | | | 0-60 |

**Номинация «Педагог дополнительного образования»**

7.4.1. Конкурсное испытание «Учебное занятие»

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации, проведения и самоанализа учебного занятия и творческого потенциала педагога.

Формат проведения конкурсного испытания: учебное занятие с детьми в образовательной организации по месту работы конкурсанта.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: возраст детей (группа) определяется конкурсантом и заявляется в информационной карте участника конкурса.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в образовательной организации. Конкурсное испытание проходит в два этапа: 1 - проведение учебного занятия с детьми; 2 - самоанализ и ответы на вопросы членов жюри.

Регламент проведения конкурсного испытания: с обучающимися дошкольного возраста - 30 минут: проведение мероприятия - 20 минут; самоанализ – 5 минут и ответы на вопросы членов жюри - 5 минут; с обучающимися школьного возраста - 40 минут: проведение мероприятия - 30 минут; самоанализ – 5 минут и ответы на вопросы членов жюри - 5 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Учебное занятие»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Учебное занятие» **- 90 баллов.**

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Учебное занятие»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели и критерии оценки профессионального уровня | оценка |
| Организационный этап занятия | | |
| 1 | Подготовленность помещения к проведению занятия | 0-2 |
| 2 | Подготовленность оборудования, технического оснащения занятия. | 0-2 |
| 3 | Организация знакомства | 0-2 |
| Подготовительный этап занятия | | |
| 1 | Краткое ознакомление обучающихся с видом деятельности | 0-2 |
| 2 | Мотивация обучающихся на деятельность | 0-2 |
| 3 | Конкретность, четкость, лаконичность и ясность постановки цели и задач занятия | 0-2 |
| 4. | Взаимодействие педагога с обучающимися на этапе постановки цели и задач | 0-2 |
| 5. | Реальность, целесообразность, сложность и достижимость дидактической цели в их единстве | 0-2 |
| 6. | Ориентация на удовлетворение видом деятельности личностно значимых потребностей обучающихся | 0-2 |
| 7. | Создание психологического настроя на учебную деятельность | 0-2 |
| Основной этап занятия | | |
| 1. | Соответствие содержания учебного занятия поставленным цели и задачам | 0-2 |
| 2. | Соответствие содержания учебного занятия возрастным особенностям обучающихся | 0-2 |
| 3. | Целесообразность и оптимальность объема учебного материала | 0-2 |
| 4. | Степень научности, доступности, проблемности, занимательности и привлекательности учебного материала | 0-2 |
| 5. | Актуальность учебного материала и связь теории с практикой | 0-2 |
| Способы деятельности педагога и обучающихся на учебном занятии | | |
| 1 | Оптимальность темпа занятия и чередование основных видов деятельности в ходе учебного занятия | 0-2 |
| 2. | Оправданность разнообразия видов учебных заданий | 0-2 |
| 3. | Рациональность и эффективность организации деятельности обучающихся, использования времени занятия | 0-2 |
| 4. | Наличие познавательной деятельности обучающихся (например: репродуктивная, поисковая, творческая и т.д.) | 0-2 |
| Итоговый этап занятия | | |
| 1. | Оценка педагогом успешности достижения цели и задач занятия | 0-2 |
| 2. | Мобилизация обучающихся на самооценку | 0-2 |
| Методическая составляющая организации учебного занятия | | |
| 1. | Системность, последовательность изложения учебного материала педагогом | 0-2 |
| 2. | Степень логичности четкости перехода от одного этапа занятия к другому | 0-2 |
| 3. | Целесообразность распределения времени на этапы занятия | 0-2 |
| 4. | Соответствие методов и приемов работы цели занятия, возрасту и возможностям обучающихся | 0-2 |
| 5. | Оптимальность сочетания групповых и индивидуальных форм обучения, рациональность их применения | 0-2 |
| 6. | Наличие и целесообразность применения ТСО | 0-2 |
| 7. | Применение средств активации познавательной деятельности обучающихся на разных этапах занятия | 0-2 |
| 8. | Эффективность приемов получения обратной связи о знаниях и умениях обучающихся | 0-2 |
| 9. | Степень соблюдения техники безопасности и здоровьесбережения детей на занятии | 0-2 |
| Результативность учебного занятия | | |
| 1. | Степень достижения цели и задач занятия | 0-2 |
| 2. | Степень развивающего и воспитательного воздействия на обучающихся | 0-2 |
| 3. | Степень познавательной активности, работоспособности, самостоятельности обучающихся | 0-2 |
| 4. | Степень организованности, дисциплинированности, заинтересованности, внимательности обучающихся | 0-2 |
| Личность педагога | | |
| 1. | Знание педагогом учебного предмета и его общая эрудиция | 0-2 |
| 2. | Уровень педагогического и методического мастерства | 0-2 |
| 3. | Позиция педагога по отношению к обучающимся (доброжелательность, способность увлечь, требовательность, заинтересованность и т.п.), оптимальность выбранного стиля взаимоотношений | 0-2 |
| 4. | Педагогический такт | 0-2 |
| 5. | Культура и качество речи (темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность) | 0-2 |
| 6. | Внешний вид, мимика, жесты, культура поведения | 0-2 |
|  | Самоанализ учебного занятия педагогом | 0-10 |
|  | ИТОГО | 90 |

**8. Порядок проведения финала Конкурса**

8.1. Представляет собой:

- два конкурсных испытания«Мастер-класс» и «Образовательный проект»;

- определение победителя и призеров конкурса в номинациях.

8.2. Конкурсные испытания финального этапа Конкурса и его торжественное закрытие проходят на базеучебно-методического отдела МКУ «Управление образования ЛГО» по адресу: г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, 8.

8.3. Очные этапы Конкурса проходятв соответствии с графиком проведения Конкурса по соответствующей номинации:

8.4. Порядок проведения финала Конкурса:

8.4.1. Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Цель конкурсного испытания - демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность (приемы, методы, технологии обучения и развития обучающихся, воспитанников).

Организационная схема проведения конкурсного испытания: мастер-класс проводится с присутствующими педагогами на финале конкурса. Тему, форму проведения мастер - класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно.

Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент проведения конкурсного испытания - 15 минут: проведение мастер- класса - 10 минут; ответы на вопросы членов жюри - 5 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Мастер-класс»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Мастер-класс» - **40 баллов.**

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта | 1.1 | обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей образования | 0-2 |
| 1.2 | обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/ приемов в собственной профессиональной деятельности | 0-2 |
| 1.3 | обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемого опыта | 0-2 |
| 1.4 | устанавливает связь демонстрируемого опыта с ФГОС или другими регламентами | 0-2 |
| 2 | Образовательный потенциал мастер- класса | 2.1 | акцентирует внимание на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта | 0-2 |
| 2.2 | демонстрирует результативность используемой технологии/методов/приемов | 0-2 |
| 2.3 | обозначает возможность тиражирования опыта в практике образования | 0-2 |
| 2.4 | обозначает особенности реализации представляемого опыта | 0-2 |
| 2.5 | предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов | 0-2 |
| 2.6 | демонстрирует широкий набор методов/ приемов активизации профессиональной аудитории | 0-2 |
| 2.7 | демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов решения постановленной в мастер-классе проблемы/задачи | 0-2 |
| 3 | Информационная и коммуникативная культура | 3.1 | конструктивно взаимодействует с участниками мастер-класса | 0-2 |
| 3.2 | использует оптимальные объём и содержание информации | 0-2 |
| 3.3 | использует различные способы структурирования и представления информации | 0-2 |
| 3.4 | указывает используемые источники информации, их авторство | 0-2 |
| 3.5 | не допускает речевых ошибок | 0-2 |
| 3.6 | точно и корректно использует профессиональную терминологию | 0-2 |
| 3.7 | обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса | 0-2 |
| 3.8 | оптимально использует ИКТ и средства наглядности | 0-2 |
| 3.9 | конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри | 0-2 |
| Итоговый балл | | | | 0-40 |

8.4.2. Конкурсное испытание **«Образовательный проект».**

Цель: демонстрация культуры проектирования, понимания источников и факторов социокультурной проблематики образования, видения актуальных запросов участников образовательных отношений, умения продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие, создавать работоспособные модели проектов.

Формат конкурсного испытания: проектные группы участников Конкурса, сформированные по номинациям (или решению оргкомитета конкурса), в режиме реального времени создают проект, направленный на решение проблемной ситуации (предлагают конкурсанты), актуальной для общеобразовательных организаций.

Регламент: представление участниками Конкурса проблемной ситуации, актуальной для общеобразовательных организаций – 5 минут; формирование проектных групп – 5 минут; разработка проекта и его оформление в электронном и/или другом формате для представления – 30 минут; представление (защита) проекта на сцене – 5 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Проблемная ситуация, актуальная для общеобразовательных организаций, представляется каждым участником Конкурса в присутствии жюри перед формированием проектных групп. Во время представления проблемной ситуации каждый из участников конкурса имеет право задать уточняющие вопросы представляющему проблемную ситуацию. Жюри определяет из представленных перечень проблемных ситуаций для проектных групп.Каждая из сформированных проектных групп готовит образовательный проект, результаты которого направлены на решение представленной проблемной ситуации, актуальной для общеобразовательных организаций.

Разработка проекта и его оформление в электронном и/или другом формате для представления ведётся всеми проектными группами в формате открытого пространства. Во время разработки проектов члены жюри находятся на площадке открытого пространства вместе с проектными группами.

Форму представления (защиты) проекта проектные группы выбирают самостоятельно.

Критерии оценки конкурсного испытания:определение проблемы и цели проекта; убедительность и аргументация предлагаемых педагогических решений; инновационный подход к решению поставленной проектной задачи; полнота, реализуемость и реалистичность проекта; коммуникативная культура и вклад каждого участника в разработку и презентацию проекта.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 10 баллов. Максимальный общий балл за выполнение задания – 50.

**9. Порядок подведения итогов Конкурса**

9.1. Подведение итогов Конкурса по всем номинациям проводится экспертными органами Конкурса на основании рейтинга результатов оценки конкурсных материалов и конкурсных испытаний.

9.2. Итоги Конкурса размещаются в протоколе и направляются в образовательные организации в сроки, указанные в графике проведения Конкурса (*см. п. 4.2*).

9.3. Количество и состав участников очного этапа определяется Оргкомитетом Конкурса на основании рейтинга заочного этапа, но не более 15 человек.

9.4. В финале участвуют участники, набравшие наибольшее количество баллов в очном этапе. Количество и состав участников финала Конкурса определяет Оргкомитет на основании рейтинга результатов полуфинала, но не более 9 человек.

9.5. Выполнение конкурсных заданий каждым участником во всех турах очного этапа рассматриваются всеми членами Жюри Конкурса. На основании среднего балла, выставленного каждым членом Жюри и иных экспертных органов каждому конкурсанту по всем конкурсным заданиям, выстраивается рейтинг участников.

9.6. Общее подведение итогов очного этапа Конкурса проводится по результатам оценки на основании рейтинга участников.

9.7.В случае равенства баллов участников распределение мест в рейтинге между ними определяется путем голосования всех членов Жюри, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Жюри.

9.8. Все оценочные ведомости архивируются, хранятся в течение одного года после окончания Конкурса у Оператора и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего Положения.

**10. Порядок определения победителей и призёров Конкурса,**

**поощрения участников Конкурса**

10.1. Победителем Конкурса в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам всех конкурсных испытаний.

10.2. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы победителей от лица МКУ «Управление образования ЛГО».

10.3.В каждой номинации Конкурса на основании общего рейтинга по итогам всех конкурсных испытаний определяются призёры Конкурса, занявшие 2-е и 3-е места.

10.4. Призёрам Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы призёров от лица МКУ «Управление образования ЛГО».

10.5. Участникам заочного и очного этапов Конкурса вручаются соответственно дипломы участников заочного и очного этапов от лица МКУ «Управление образования ЛГО».

10.6. Публичное объявление победителей и призёров в номинациях проводится на церемонии торжественного закрытия Конкурса.

10.7. Итоги Конкурса доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

**11. Финансирование и сопровождение участников Конкурса**

11.1. Для организационного и методического сопровождения участников Конкурса приглашаются группы поддержки (специалисты образовательных организаций курирующие методическую работу, руководители городских методических объединений, педагоги, работники системы образования и другие лица).

11.2. Расходы по командированию участников и групп поддержки на очные этапы Конкурса и церемонию награждения за счет направляющей стороны (Заявителей).

**12. Авторские права участников Конкурса**

12.1. Представленные на Конкурс работы не рецензируются.

12.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать в учебных, учебно-методических, просветительских целях неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие в адрес Оргкомитета конкурсные работы, указывая автора. Предоставление работ на Конкурс является согласием с условиями конкурса.

**13. Оргкомитет Конкурса**

13.1. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется Учредителями Конкурса и утверждается приказом МКУ «Управление образования ЛГО».

13.2. В состав Оргкомитета могут входить представители МКУ «Управление образования ЛГО», общественной Лесозаводской объединённой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (ОЛООПРНОН), Общественного совета по вопросам образования в Лесозаводском городском округе, образовательных организаций Лесозаводского городского округа.

13.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, регионального координатора Конкурса и членов Оргкомитета.

13.4. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- устанавливает порядок и процедуру проведения Конкурса;

- принимает заявки, определяет количество и состав участников очного этапа по номинациям Конкурса из числа участников заочного (отборочного) этапа в соответствии с рейтингом;

- разрабатывает критерии оценки конкурсных материалов;

- формирует состав экспертных органов Конкурса и определяет регламент их работы;

- обеспечивает организационные условия и информационное сопровождение Конкурса;

- определяет место проведения очных этапов Конкурса;

- составляет и утверждает расписание открытых занятий (мероприятий) при проведении очных мероприятий Конкурса;

- обеспечивает конкурсантов необходимым мультимедийным оборудованием;

- организует взаимодействие со спонсорами по вопросу награждения призеров и участников Конкурса;

- организует церемонию награждения победителей Конкурса;

- ведет документацию Конкурса и отвечает за хранение документов, связанных с Конкурсом.

13.5. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава.

13.6. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколах указывается особое мнение членов Оргкомитета (при его наличии).

13.7. Члены Оргкомитета могут входить в состав экспертных органов Конкурса, а также возглавлять работу экспертных органов Конкурса в качестве председателя или заместителя председателя.

**14. Экспертные органы Конкурса**

14.1. Экспертными органами конкурса являются: экспертная комиссия, жюри и экспертная группа.

14.2. Формирование экспертных органов Конкурса, определение их количественного и персонального состава, регламента их работы, обеспечение организации деятельности осуществляет Оргкомитет Конкурса.

14.3.В состав экспертных органов могут входить члены Оргкомитета Конкурса, представители МКУ «Управление образования ЛГО», общественной Лесозаводской объединённой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (ОЛООПРНОН), Общественного совета по вопросам образования в Лесозаводском городском округе, образовательных организаций Лесозаводского городского округа, видные и заслуженные деятели образования Лесозаводского городского округа, победители муниципальных и региональных конкурсов профессионального мастерства, руководители образовательных организаций, педагоги, имеющие большой опыт практической работы в системе образования, представители родительской общественности, учащиеся.

14.4. **Экспертная комиссия:**

14.4.1. Создается для оценки конкурсных материалов заочного этапа Конкурса.

14.4.2. Количественный и персональный состав экспертной группы, кандидатура председателя, регламент работы определяется Оргкомитетом Конкурса. Из состава экспертной группы избирается счетная комиссия из двух человек, один из которых выполняет функции секретаря счетной комиссии.

14.4.3. Экспертная комиссия оценивает согласно утвержденным Оргкомитетом критериям материалы каждого участника Конкурса. На основании среднего балла, выставленного каждым членом экспертной комиссии каждому конкурсанту по всем конкурсным заданиям, выстраивается рейтинг участников.

14.4.4.В случае равенства баллов участников распределение мест в рейтинге между ними определяется путем голосования всех членов экспертной комиссии. В случае равенства голосов членов экспертной комиссии решающим голосом обладает председатель экспертной комиссии.

14.4.5. По итогам экспертизы конкурсных материалов экспертная комиссия заполняет оценочные листы с обоснованием экспертной оценки и составляет рейтинг участников.

14.4.6. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертной комиссии и всеми членами счетной комиссии и передается в Оргкомитет Конкурса. В протоколе указывается особое мнение членов экспертной комиссии (при его наличии).

14.4.7. Организацию работы экспертной комиссии обеспечивает член Оргкомитета Конкурса.

14.5. **Жюри Конкурса:**

14.5.1. Создается для проведения оценки профессиональных умений участников в финале Конкурса.

14.5.2. Количественный и персональный состав жюри Конкурса, кандидатуры председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, регламент работы жюри определяется Оргкомитетом Конкурса.

14.5.3. Жюри выполняет следующие функции:

- проводит жеребьевку для определения порядка выступления участников Конкурса в финале;

- оценивает участников Конкурса на очном этапе его проведения, определяет участников каждого тура на основании рейтинга результатов предыдущего тура очного этапа Конкурса и определяет победителя и лауреатов Конкурса;

- заполняет оценочные листы;

- решает спорные вопросы, возникающие в процессе подведения результатов Конкурса.

14.5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов жюри. Председатель при равенстве голосов членов жюри имеет дополнительный голос.

14.5.5. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами жюри, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов жюри (при его наличии).

14.5.6. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников заключительного этапа Конкурса специальными призами.

14.5.7. Члены Жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы Жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

14.5.8. Организацию работы жюри обеспечивает член Оргкомитета Конкурса.

14.6. **Экспертная группа:**

14.6.1. Создается для оценки конкурсного испытания марафон «Добро пожаловать» Оргкомитетом Конкурса.

14.6.2. Количественный и персональный состав экспертной группы определяется Оргкомитетом Конкурса.

14.6.3. Эксперты оценивают результаты конкурсного испытания на основании общих критериев оценки, определенных для данного конкурсного испытания.

14.6.4. Оценка экспертов учитывается в среднем балле, выставленном каждому конкурсанту по итогам данных конкурсных испытаний.

**15. Оператор Конкурса**

15.1. Оператором Конкурса является учебно-методический отдел МКУ «Управление образования ЛГО», расположенный по адресу: г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, д.8 (далее - Оператор).

15.2. К полномочиям оператора относится:

- обработка персональных данных конкурсантов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);

- использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными конкурсантов с учетом требований действующего законодательства РФ.

**16. Контакты координаторов организации Конкурса**

По вопросам участия в Конкурсе обращаться к муниципальному координатору Конкурса:

Пыжовой Ларисе Владимировне, начальнику учебно-методического отдела МКУ «Управление образования ЛГО».

г. Лесозаводск, ул. Пушкинская, д.8

Р.т. 8 (42355) 23-3-06.

Е-mail: [umts.les@mail.ru](mailto:umts.les@mail.ru)

Приложение 1

к Положению о муниципальном

конкурсе профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

В Оргкомитет муниципального

конкурса профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование образовательной организации*)

выдвигает на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года - 2023» в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название номинации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество кандидата на участие в муниципальном конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность - наименование по трудовой книжке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место работы - наименование по уставу образовательной организации)

Основание для выдвижения:\*

Должность Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

*\* Если основанием для выдвижения кандидата является его участие в конкурсе профессионального мастерства в образовательной организации, то необходимо указать название конкурса, место, которое он(она) занял(а) и сроки проведения конкурса.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о муниципальном

конкурсе профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

В Оргкомитет муниципального

конкурса профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания оргкомитета конкурса образовательной организации

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать название конкурса)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название муниципального района или городского округа или наименование образовательной организации)

№\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года-2023».

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года -2023» в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название номинации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

занявшего \_\_\_\_\_\_ место на конкурсе образовательной организации«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать название конкурса)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20 \_\_\_\_\_\_ году.

(указать название муниципального района или городского округа или наименование образовательной организации)

«ЗА»: \_\_\_ чел. «ПРОТИВ»: \_\_\_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАДИСЬ»: \_\_\_\_ чел.

Председатель оргкомитета –

(указать должность) Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о муниципальном

конкурсе профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

В Оргкомитет муниципального

конкурса профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

**Информационная карта участника конкурса профессионального мастерства**

**«Педагог года - 2023»**

*(фамилия)*

*(фотопортрет*

*4x6 см)*

*(имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование образовательной организации)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения** | |
| Субъект Российской Федерации |  |
| Муниципальный район или городской округ |  |
| Населенный пункт |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| **2. Работа** | |
| Место работы (наименование образовательной организации, в соответствии с уставом) |  |
| Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке) |  |
| Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| В какой возрастной группе в настоящее время работаете |  |
| Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории |  |
| Аттестационная категория |  |
| Почетные звания и награды (на­именования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке) |  |
| *Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)* |  |
| Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства международного, всероссийского, регионального уровней в качестве конкурсанта (указать название, уровень проведения, год и место проведения, форма участия (очная, заочная), результаты) |  |
| **2.1. Профессиональные ценности** | |
| *Жизненное и/или педагогическое кредо* |  |
| *Почему нравится работать в образовательной организации* |  |
| *Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику* |  |
| **3. Образование** | |
| Название и год окончания организации профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения) |  |
| Знание иностранных языков, укажите уровень владения |  |
| Наличие ученой степени, группа  научных специальностей |  |
| *Название диссертационной работы*  *(работ)* |  |
| *Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)* |  |
| **4. Данные на конкурсные испытания** | |
| Адрес персонального интернет-ресурса  (Адрес личного сайта в Интернете или другого ресурса, на котором можно познакомиться с конкурсантом и публикуемыми им материалами) |  |
| Информационные сведения о планируемом уроке (занятии). Тема, возраст и т.д. |  |
| **5. Общественная деятельность** | |
| Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления) |  |
| Участие в других общественных органи­зациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации |  |
| Участие в работе методического объединения |  |
| *Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)* |  |
| **6.** | **Семья** |
| Семейное положение |  |
| *Дети (пол и возраст)* |  |
| **7. Досуг** | |
| *Хобби* |  |
| *Спортивные увлечения* |  |
| *Сценические таланты* |  |
| **8. Контакты** | |
| Рабочий адрес с индексом |  |
| Домашний адрес с индексом |  |
| Рабочий телефон с междугородним кодом |  |
| Домашний телефон с междугородним кодом |  |
| Мобильный телефон |  |
| Факс с междугородним кодом |  |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |
| Адрес сайта образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в сети Интернет |  |
| Адреса в Интернете (сайт, блог, страницы в социальных сетях и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами |  |
| ФИО руководителя образовательной организации |  |

Я ознакомился(ась) с Положением о проведении Конкурса, с условиями участия в Конкурсе и согласен(а) с ними.

Я даю согласие на внесение сведений, указанных в анкете-заявлении, в базу данных об участниках конкурса.

Я даю согласие на использование моих материалов, представленных на конкурс, в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах, периодических изданиях с возможностью редакторской обработки с целью распространения инновационного педагогического опыта

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ДАТА) |  | (ПОДПИСЬ) |  | (РАСШИФОРВКА) |

*Примечание:*

*Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять и не применять другого оформления.*

*Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.*

Приложение 4

к Положению о муниципальном

конкурсе профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

В Оргкомитет муниципального

конкурса профессионального

мастерства «Педагог года-2023»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

настоящим даю свое согласие оператору муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года - 2023» **учебно-методическому отделу «Управление образования Лесозаводского городского округа»**, расположенному по адресу: город Лесозаводск, ул. Пушкинская, дом 8 (далее – оператору), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации), а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в УМО, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по предоставлению документов в региональный оргкомитет муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года - 2023» (далее-конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничивается ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, МКУ «Управление образования ЛГО и.т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия трудовой книжки).

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_