**ИНСТРУКЦИЯ**

**ВЫДАЧА**

**РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА**

**В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**- на официальном сайте Лесозаводского городского округа www.mo-lgo.ru** в разделе «Услуги»справочный телефон: 8(42355) 29316, 8(42355) 23418**- в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):** Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Литовская, 5справочный телефон: 8 (42355) 28086, 8 (42355) 28178- **Единый портал государственных и муниципальных услуг;**- **Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края** |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:*** **заявление**;
* **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя**;
* **документ, удостоверяющий личность заявителя;**
* **документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте** в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* **акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия,** утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
* **технический план объекта капитального строительства,** подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
 |
| **Шаг 3** | **Подача документов для получения услуги:*** **администрация** Лесозаводского городского округа: г. Лесозаводск, ул. Будника, 119;
* **«Мои Документы»**;
* **Единый портал государственных и муниципальных услуг;**
* **Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края**.
 |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**Отдел градостроительства администрации Лесозаводского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**Отдел градостроительства администрации Лесозаводского городского округа по истечение срока рассмотрения заявления выдает:* **разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;**
* **решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в форме уведомления).**
 |