**ИНСТРУКЦИЯ**

**ВЫДАЧА**

**РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  **- на официальном сайте Лесозаводского городского округа www.mo-lgo.ru** в разделе «Услуги»  справочный телефон: 8(42355) 29316, 8(42355) 23418  **- в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):**  Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Литовская, 5  справочный телефон: 8 (42355) 28086, 8 (42355) 28178  - **Единый портал государственных и муниципальных услуг** |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:**   * **заявление**; * **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя**; * **документ, удостоверяющий личность заявителя;** * **согласие всех правообладателей объекта капитального строительства,** в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома; * **соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции,** в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетноеили автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества; * **решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством,** в случае реконструкции многоквартирного дома, или согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме; * **документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия,** в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. |
| **Шаг 3** | **Подача документов для получения услуги:**   * **администрация** Лесозаводского городского округа: г. Лесозаводск, ул. Будника, 119; * **«Мои Документы»**; * **Единый портал государственных и муниципальных услуг**. |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**  Отдел градостроительства администрации Лесозаводского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**  Отдел градостроительства администрации Лесозаводского городского округа по истечение срока рассмотрения заявления выдает:   * **разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;** * **отказ в выдаче разрешения на строительство в форме уведомления;** * **разрешение на строительство с внесенными изменениями в форме постановления;** * **отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в форме уведомления.** |