**ИНСТРУКЦИЯ**

**ВЫДАЧА**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1** | **Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:**- на официальном сайте Лесозаводского городского округа www.mo-lgo.ru** в разделе «Услуги»справочный телефон: 8(42355) 29316, 8(42355) 23418**- в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):** Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Литовская, 5справочный телефон: 8 (42355) 28086, 8 (42355) 28178 |
| **Шаг 2** | **Сбор пакета документов:*** **заявление**;
* **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя**;
* **документ, удостоверяющий личность заявителя.**
 |
| **Шаг 3** | **Подача документов для получения услуги:*** **администрация** Лесозаводского городского округа: г. Лесозаводск, ул. Будника, 119;
* **«Мои Документы»**.
 |
| **Шаг 4** | **Рассмотрение документов.**Отдел градостроительства администрации Лесозаводского городского округа рассматривает заявление, поданное с приложением соответствующих документов в полном объеме, **в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.** |
| **Шаг 5** | **Принятие решения.**Отдел градостроительства администрации Лесозаводского городского округа по истечение срока рассмотрения заявления выдает:* **градостроительный план земельного участка;**
* **мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка**.
 |