Утвержден

Распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Лесозаводского городского округа

№ 16-р от 18.12.2019

**ПЛАН**

организации деятельности по противодействию коррупции в

Контрольно-счетной палате Лесозаводского городского округа  **на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок реализации | |
| **1.** | **Мероприятия по предотвращению коррупции в сфере муниципальной службы** | | | | |
| 1.1. | Организация сбора и обработки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лесозаводского городского округа (далее по тексту – КСП ЛГО) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | | Ведущий инспектор  (кадровая служба) | | до 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.2. | |  | | --- | | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | | | Ведущий инспектор  (кадровая служба) | | не позднее 1 апреля 2020 года |
| 1.3. | Организация размещения сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты ЛГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Председатель, ведущий инспектор | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 1.4. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП ЛГО | | Ведущий инспектор (кадровая служба) | | При приеме документов |
| 1.5. | Регистрация и рассмотрение уведомлений сотрудников КСП ЛГО:  - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - о выполнении иной оплачиваемой работы;  - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | | Председатель | | В случае поступления уведомлений |
| 1.6. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП ЛГО | | Председатель, инспекторы | | В течение года |
| 1.7. | Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений | | Председатель | | По мере поступления |
| 1.8. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков служащими КСП ЛГО, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Председатель | | В течение года |
| 1.9. | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | | Председатель, ведущий инспектор (кадровая служба) | | В течение года |
| 1.10. | Обеспечение выполнения положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников КСП | | Председатель, инспекторы | | Постоянно |
| 1.11. | Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Председатель, инспекторы | | В течение года |
| 1.12. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов КСП ЛГО | | Ведущий инспектор | | Постоянно |
| 1.13. | Обеспечение размещения на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Лесозаводского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов и информации о деятельности КСП ЛГО | | Председатель,  ведущий инспектор | | Постояннов соответствии с Перечнем информации, утвержденным постановлением от 17.03.2014 №2 |
| 1.14. | Разработка и утверждение плана организации деятельности по противодействию коррупции в КСП ЛГО на 2021 год | | Председатель | | До 31.12.2020 |
| **2.** | **Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за расходованием бюджетных средств в сферах и в проверяемых органах (организациях), подверженных наибольшим коррупционным рискам | Председатель,  ведущий инспектор | | Постоянно | |
| 2.2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции, обмен информацией в целях повышения эффективности противодействия коррупции | Председатель,  ведущий инспектор | | Постоянно | |
| 2.3. | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции при Лесозаводской межрайонной прокуратуре | Председатель | | В течение года | |